

入 札 公 告

一般競争入札を執行するので、次のとおり公告する。

令和4年2月24日

宮城県道路公社
理事長 笹出陽康

1 入札に付する事項

- (1) 件 名 令和4・5・6年度 春日パーキングエリア施設管理業務
- (2) 仕 様 等 仕様書のとおり
- (3) 履 行 期 間 令和4年4月1日から令和7年3月31日まで
- (4) 委託業務の場所 三陸自動車道 春日パーキングエリア
上り線：宮城郡利府町春日字筆沢5-3
下り線：宮城郡利府町春日字二ツ石39-8
- (5) 入 札 方 式 一般競争入札(紙入札)

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

入札に参加する者に必要な資格は、次のとおりとする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 宮城県(以下「県」という。)における物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿に登録されていること。
- (3) 県内に本社若しくは本店又は登録を受けた支店若しくは営業所を有すること。
- (4) 県に、建築物における衛生的環境の確保に関する法律(昭和45年法律第20号)に基づく「建築物環境衛生総合管理業」の登録をしていること。
- (5) 委託業務を実施する作業員には、次の資格を有するものを配置すること。
 - ① 作業責任者に求める資格「清掃作業監督者」
 - ② 作業員のいずれか一人に求める資格「ビルクリーニング技能士」
- (6) 公告の日から調達事業者決定の日までの間に、県における物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領(平成9年11月1日施行)の規定に基づく指名停止又は入札参加資格の制限を受けていない者であること。
- (7) 公社入札契約暴力団等排除要綱(平成20年11月14日施行)別表各号に規定する措置要件に該当しないこと。

3 本公告に関する問合せ先

担当課	電話番号	住所
総務部 総務課	022-263-0566(代)	〒980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目1番20号

4 入札日程

手続等	期間・期日・期限	場所
質問の受付	令和4年2月24日(木)から 令和4年3月2日(水)まで	仙台市青葉区上杉一丁目1番20号 総務部総務課
質問回答の公開	令和4年3月7日(月)	仙台市青葉区上杉一丁目1番20号 宮城県道路公社ホームページ (https://www.miyagi-dourokousha.or.jp)
入札参加資格確認申請	令和4年2月24日(木)から 令和4年3月7日(月)まで	仙台市青葉区上杉一丁目1番20号 総務部総務課
審査結果通知	令和4年3月9日(水)	書面(郵送)により通知する。
入札日	令和4年3月11日(金) 午前10時15分から	仙台市青葉区上杉一丁目1番20号 公社会議室

上記の期間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日等」という。)を除く午前9時から午後5時までとする。

5 一般競争入札参加資格の審査等

(1) 入札参加資格の確認等

イ 入札への参加を希望する者(以下「入札参加希望者」という。)は、4に示す期日までに、入札参加資格確認申請書(様式第1号)に、次に掲げる資料等を添付し、持参又は郵送により、入札参加資格確認申請を行うこと(郵送の場合は次号を参照のこと)。

- ① 会社概要、会社組織図及び体制図を確認できるもの(パンフレット等)
- ② 清掃作業監督者及びビルクリーニング技能士の有資格者の氏名、経歴及び資格を確認できる有資格者経歴書(様式第2号)及び当該資格を証明する書類の写し並びに当該有資格者が入札参加希望者に雇用されていることを確認できる国の機関が発行した書面(雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)又は健康保険被保険者証で、入札参加希望者の社名並びに当該有資格者の氏名及び生年月日が入っている面)の写し
- ③ 災害、事故等発生時の連絡体制及び対応を確認できるもの(任意様式)
- ④ 事業登録届出書(様式第3号)及び登録証明書の写し
- ⑤ 入札参加資格確認申請書に記載の住所、会社名、対応する郵便番号を記載し、84円分の切手を貼った封筒(審査結果通知用)
- ⑥ 書類について、公社から問い合わせの際の問い合わせ先となる担当者の名刺
- ⑦ 公社、国、地方公共団体又は東日本高速道路株式会社等公共的団体の清掃委託業務を元請けとして受注し、かつ施行した実績が複数回あることにより入札保証金及び契約保証金の免除を希望する場合は、入札保証金免除申請書(様式第4号)及び当該契約書の写し

ロ イに示す書類を提出後、さらに審査に必要な書類の提出を求められることがある。

(2) 入札参加資格確認申請書、質問書及び関係書類の提出場所

4に示す場所へ、持参又は郵送により行うこと。

なお、郵送による提出の場合は、配達証明付郵便のみ受け付けるものとし、郵便の到着等の問い合わせには一切応じない。また、4に示す期間・期日を過ぎて持参した場合は受け付けず、配達されたものについては受け取らない。

(3) 審査結果

入札参加資格の審査結果については、4に示す期日までに通知する。

- (4) 入札参加者は、開札日までの間において、(1)又は(2)において提出された書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

6 入札方法等

- (1) 入札執行及び各種手続き 公社物品調達等に係る競争入札参加心得(以下「心得」という。)及び各様式による。
- (2) 郵送、電報及びファクシミリによる入札は認めない。
- (3) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (4) 再度入札は2回を限度とする。

7 その他

(1) 入札保証金及び契約保証金

公社会計規程第74条及び第77条の規定による。

なお、入札保証金及び契約保証金に係る全ての費用は、入札参加者及び契約者の負担とする。

(2) 入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札は、無効とする。

(3) 落札者の決定の方法

本公告に示した業務を履行できると理事長が判断した入札者であって、予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、調査基準価格を下回る入札について、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適當であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。

なお、落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

(4) 最低価格の入札者以外の者を落札者とするものの有無 有

(5) 調査基準価格について 別紙のとおり

(6) 履行能力確認調査について 別紙のとおり

(7) 業務委託費内訳書の提出について 別紙のとおり

(8) 調査基準基準価格を下回る価格で落札されたときの調査協力について 別紙のとおり

(9) 契約書作成の要否 要

(10) 契約条件 別紙「業務委託契約書(案)」による。

(11) 規程及び心得については、公社ホームページ<https://www.miyagi-dourokousha.or.jp/>において閲覧することができる。

入札参加に当たっての注意事項（必ずお読み下さい。）

1 調査基準価格について

この入札は、調査基準価格を設けますので、その調査基準価格を下回る入札があったときは、入札を保留にして必要な調査を行い、地方自治法施行令第 167 条の 10 第 1 項及び同施行令第 167 条の 13 の規定により、予定価格の範囲内の価格で最低の価格の入札者を落札者とせず、予定価格の範囲内の価格をもって入札した他の入札者のうち最低価格の入札者を落札者とすることがあります。

2 履行能力確認調査について

前項で述べた調査基準価格を下回る入札があり、入札が保留になったときは、最低価格入札者からの関係資料の提出及び事情聴取並びに関係機関への照会その他の方法により、最低価格入札者と契約することが、契約の適正履行及び公正な取引の秩序の観点から支障がないかを調査（以下「履行能力確認調査」といいます。）します。

具体的な調査方法や最低価格入札者が提出すべき資料等、履行能力確認調査に関する内容は「清掃業務委託に係る履行能力確認調査実施要領」及び「清掃業務委託履行能力確認調査・審査基準」に規定されており、これらの「要領」及び「基準」は宮城県道路公社のホームページ (<https://www.miyagi-dourokousha.or.jp/>) からダウンロードすることができます。

3 業務委託費内訳書の提出について

- (1) 調査基準価格を下回る入札があったときは、調査基準価格を下回る入札を行った入札者から、入札書に記載されている入札価格に対応した業務委託費内訳書の提出を求める場合があります。
- (2) 業務委託費内訳書は、書面により提出いただきます。
- (3) 業務委託費内訳書の様式は自由ですが、内容については、最低限数量、単価、金額等を記載いただきます。

4 調査基準価格を下回る価格で落札された時の調査協力について

この業務が調査基準価格を下回る価格で落札されたときは、業務の適正な履行を確保するため、履行期間中に必要な調査を行うことがあります。その場合は、業務の受注者は、次のとおり調査に協力しなければなりません。

- (1) 受注者は、その業務体制について記載した書類を作成し、宮城県道路公社からその提出を求められたときは、これに応じなければなりません。
- (2) 受注者は、業務を行うに当たり仕様書に基づき計画した内容について記載した書類を作成し、宮城県道路公社からその提出を求められたときは、これに応じなければなりません。
- (3) 前 2 号に規定する書類について宮城県道路公社から事情聴取を求められたときは、これに応じなければなりません。

調査基準価格を下回った入札があった場合の業務委託費内訳明細書の提出について

- 調査基準価格が下回った入札があった場合、入札参加者各社から業務委託費内訳明細書の提出を求めます。
- 業務委託費内訳書の様式は任意ですが、下表の項目について詳細に記載して下さい。
- 諸経費や値引き等は各業務に含ませて下さい(「合計」前で「諸経費」「出精値引き」等と項目立てし減額しないで下さい)。
- 合計額が入札金額と一致していることを確認してください。

表 記載事項の例

内 訳	数 量	単 位	単 価(円)	金 額(円)	備 考・算 出 根 拠 等
点検及び保守業務					
(詳細)					
清掃業務					
日常清掃					
(詳細)					
定期清掃					
(詳細)					
ねずみ等の調査及び防除業務					
(詳細)					
その他業務					
パンフレット管理					
防災訓練補助					
(詳細)					
車両誘導					
(詳細)					
除融雪					
(詳細)					
合 計(消費税抜き)					

↑ 入札金額と一致

(様式第 1 号)

入札参加資格確認申請書

年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

登 録 番 号

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

年 月 日付で入札公告のありました下記競争入札に係る入札参加資格について、確認されたく申請します。

なお、この申請書及び添付書類については、事実と相違なく、落札し契約締結した場合は入札公告の条件に従い、適正に業務を履行することを誓約します。

記

1 入札公告日 年 月 日

2 入 札 件 名

3 添 付 書 類

ア 会社概要、会社組織図及び体制図

イ 有資格者経歴書（様式第 2 号）

ウ 連絡体制図

エ 事業登録届出書（様式第 3 号）

オ 返信用封筒

カ 担当者の名刺

キ その他添付書類（ ）

※ 申請書は 1 部を提出のこと。

※ オからキまでを除いた申請書類一式をホチキス等でまとめて綴じること。袋とじの必要はない。

(様式第2号)

有 資 格 者 経 歴 書

1 清掃作業監督者たる作業責任者の配置

本件業務に、清掃作業監督者として配置する作業責任者は下記のとおりです。

ふりがな			性 別
氏 名			男・女
生年月日	年	月	日生(満才)
年	月	職 歴 (各別にまとめて書く)	

職 務 経 歴	
職務要約:	
免許・資格	

添付書類: ① 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)又は健康保険被保険者証のコピー

② 清掃作業監督者講習会受講修了証書のコピー

2 ビルクリーニング技能士たる作業員の配置

本件業務に、ビルクリーニング技能士として配置する作業員は下記のとおりです。

ふりがな			性 別
氏 名			男・女
生年月日	年	月	日生(満才)
年	月	職 歴 (各別にまとめて書く)	

職 務 経 歴	
職務要約:	
免許・資格	

添付書類: ① 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)又は健康保険被保険者証のコピー

② ビルクリーニング技能検定合格証書のコピー

※記載しきれない場合は、適宜枚数を増やして記載すること。

(様式第 3 号)

事 業 登 録 届 出 書

当事業者は、建築物における衛生的環境の確保に関する法律第 12 条の 2 第 1 項の登録を宮城県において下記のとおり受けたので届出します。

記

登録区分：

登録番号：

有効期限：

添付書類：登録証明書の写しを添付すること

入札保証金免除申請書

年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

申 請 者
住 所
商号又は名称
代 表 者 名 印

年 月 日に入札執行される「 」
に係る入札保証金を、次の理由により免除して下さるよう申請します。

(理由)
過去 2 年間に公社、国、地方公共団体又は東日本高速道路株式会社等公共的団体と、その種類及び規模をほぼ同じくする契約を、次のように 2 回以上にわたって締結し、かつ、誠実に履行したため。

契約の相手方	契約名	契約金額	契約年月日	履行年月日	備考

※ 契約書の写しを添付

仕様書等に関する質問・回答書		
年 月 日		
(質問者) 商号又は名称 代 表 者		
件	名	
番号	質問事項	回答事項
回答者 宮城県道路公社総務部長 (公印省略)		

委任状(代理人選任届)

年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

住 所

商号又は名称

代表者又は受任者役職氏名

印

私は、_____を受任者(代理人)と定め、下記の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

記

1 入 札 期 日 年 月 日

2 件 名

受任者(代理人)
使 用 印 鑑



※入札に参加する者が、代表者又は契約に関する権限を委任された受任者以外の者の場合に使用する。

入 札 書

年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

住 所

商号又は名称

代表者役職氏名

受任者(代理人)氏名 印

宮城県道路公社会計規程を守り，下記金額をもって受託したいので入札します。

記

1 件 名

2 入 札 金 額

億	千	百	十	万	千	百	十	壱
---	---	---	---	---	---	---	---	---

円也

3 入 札 保 証 金

億	千	百	十	万	千	百	十	壱
---	---	---	---	---	---	---	---	---

円也

(備考)受任者(代理人)が入札するときは，受任者(代理人)の氏名を併記し，当該受任者(代理人)が押印すること。

見 積 書

年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

住 所

商号又は名称

代表者役職氏名

受任者(代理人)氏名 印

宮城県道路公社会計規程を守り，下記金額をもって受託したいので見積もります。

記

1 件 名

2 見 積 金 額

億	千	百	十	万	千	百	十	壱

円也

(備考)受任者(代理人)が見積書を提出するときは，受任者(代理人)の氏名を併記し，当該受任者(代理人)が押印すること。