

入札参加資格確認申請書

平成 年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

平成 年 月 日付けで入札公告のありました下記業務にかかる入札に参加する資格について、確認されたく申請します。

なお、この申請書及びその添付書類については、事実と相違なく、落札し契約締結した場合は入札公告の条件に従い、適正に業務を履行することを誓約します。

記

1 委託業務の名称

2 委託業務の場所

3 添付書類

イ 営業実績確認調書

ロ 入札参加資格確認調書

ハ 宮城県の入札参加登録受け付けの写し（支社等の場合は受任者登録がなされている必要があるため、宮城県に提出した委任状の写しも添付すること。）

ニ 入札保証金免除申請書

ホ 82円分の切手を貼付した返信用封筒

ヘ 担当者の名刺

※申請書は1部を提出のこと。

※ホ及びヘを除いた申請書類一式をホチキス等でまとめて綴じること。袋とじの必要はない。

(添付書類) 営業実績が確認できる契約書の写し等

入札参加資格確認調書（その1）

1 現場代理人の配置

本件業務を契約したときに、現場代理人として配置する者は下記のとおりです。

ふりがな 氏 名		
実務経験について		
1 料金収受業務の経験（実勤務日数195日以上）※1		
年度	勤務日数	内容（収受業務を経験した有料道路，料金所及び役職等。現在と勤務している会社が違う場合はその社名）
		通算日数 日
2 料金所長又は料金副所長の経験（実勤務日数195日以上）※2		
年度	勤務日数	内容（収受業務を経験した有料道路，料金所及び役職等。現在と勤務している会社が違う場合はその社名）
		通算日数 日

※1 料金収受業務の実務経験として、実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）が平成29年11月30日の時点で通算して195日以上あること。ただし、料金収受業務の実務経験には現場代理人，料金所長，料金副所長など名称の如何を問わず管理者として実務を行った経験は含めないものとする。

※2 料金所長又は料金副所長など名称の如何を問わず管理者として、実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）が平成29年11月30日の時点で通算して195日以上あること。

※3 勤務表から、実務経験として実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）が通算で195日以上確認できた場合に、入札に参加できる者に必要な資格があるものとする。

※4 日跨ぎ勤務については、暦日数で換算し、2日勤務があったものとする。

○添付書類

イ 上記欄に記載した従事業務の契約書（頭書のみ）のコピー

ロ 業務に従事したことを示す書類＊のコピー

〔＊例：契約の相手方に提出した名簿，通知，上記配置予定者に対し業務に従事するよう命じた書類〔辞令等〕など，上記表に記載の業務に従事したと確認できる書類〕
ハ 勤務表のコピー

〔上記のとおり勤務したことがわかる日別の勤務表で職名もわかるものであること。貴社様式が職名未記入のものである場合は，氏名の横に職名を追加で記載すること。〕

ニ 業務従事証明書（様式第4-1号）

〔現在勤務している会社ではなく，別の会社に勤務していた際の実務経験を実績と

して記載している場合に添付のこと。また、ハに記載の勤務表のコピーを添付すること。なお、業務従事証明書を添付する場合、上記イを添付する必要はない。]

ホ 健康保険被保険者証のコピー又は雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）のコピー

[被保険者証又は確認通知書中の「事業所」欄又は「事業所名略称」欄に記載されている会社が現在勤務している会社と違う者は、原則として現場代理人として認めないが、入札参加資格申請時に記載事項等変更届出中の者については、届出書等の控えのコピーを添付のこと。]

入札参加資格確認調書（その2）

2 料金所長・料金副所長の配置

本件業務を契約したときに、料金所長等として配置する者は下記のとおりです。

ふりがな 氏 名		
実務経験について		
料金収受業務の経験（実勤務日数195日以上）※1		
年度	勤務日数	内容（収受業務を経験した有料道路、料金所及び役職等。現在と勤務している会社が違う場合はその社名）
		通算日数 日

※1 料金収受業務の実務経験として、実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）が平成29年11月30日の時点で通算して195日以上あること。ただし、料金収受業務の実務経験には現場代理人、料金所長、料金副所長など名称の如何を問わず管理者として実務を行った経験は含めないものとする。

※2 勤務表から、実務経験として実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）が通算で195日以上確認できた場合に、入札に参加できる者に必要な資格があるものとする。

※3 日跨ぎ勤務については、暦日数で換算し、2日勤務があったものとする。

○添付書類

イ 上記欄に記載した従事業務の契約書（頭書のみ）のコピー

ロ 業務に従事したことを示す書類*のコピー

〔*例：契約の相手方に提出した名簿、通知、上記配置予定者に対し業務に従事するよう命じた書類〔辞令等〕など、上記表に記載の業務に従事したと確認できる書類〕

ハ 勤務表のコピー

〔上記のとおり勤務したことがわかる日別の勤務表で職名もわかるものであること。貴社様式が職名未記入のものである場合は、氏名の横に職名を追加で記載すること。〕

ニ 業務従事証明書（様式第4-2号）

〔現在勤務している会社ではなく、別の会社に勤務していた際の実務経験を実績として記載している場合に添付のこと。また、ハに記載の勤務表のコピーを添付すること。なお、業務従事証明書を添付する場合、上記イを添付する必要はない。〕

ホ 健康保険被保険者証のコピー又は雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）のコピー

〔被保険者証又は確認通知書中の「事業所」欄又は「事業所名略称」欄に記載されている会社が現在勤務している会社と違う者は、原則として現場代理人として認めないが、入札参加資格申請時に記載事項等変更届出中の者については、届出書等の控えのコピーを添付のこと。〕

※欄が不足する場合は、この書類を人数分コピーして使用のこと

入札参加資格確認調書（その3）

3 収受長の配置

本件業務を契約したときに、収受長として配置する者は下記のとおりです。

ふりがな 氏 名		
実務経験について		
料金収受業務の経験（実勤務日数195日以上）※1		
年度	勤務日数	内容（収受業務を経験した有料道路、料金所及び役職等。現在と勤務している会社が違う場合はその社名）
		通算日数 日

※1 料金収受業務の実務経験として、実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）が平成29年11月30日の時点で通算して195日以上あること。ただし、料金収受業務の実務経験には現場代理人、料金所長、料金副所長など名称の如何を問わず管理者として実務を行った経験は含めないものとする。

※2 勤務表から、実務経験として実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）が通算で195日以上確認できた場合に、入札に参加できる者に必要な資格があるものとする。

※3 日跨ぎ勤務については、暦日数で換算し、2日勤務があったものとする。

○添付書類

イ 上記欄に記載した従事業務の契約書（頭書のみ）のコピー

ロ 業務に従事したことを示す書類＊のコピー

[＊例：契約の相手方に提出した名簿、通知、上記配置予定者に対し業務に従事するよう命じた書類〔辞令等〕など、上記表に記載の業務に従事したと確認できる書類]

ハ 勤務表のコピー

[上記のとおり勤務したことがわかる日別の勤務表で職名もわかるものであること。貴社様式が職名未記入のものである場合は、氏名の横に職名を追加で記載すること。]

ニ 業務従事証明書（様式第4-2号）

[現在勤務している会社ではなく、別の会社に勤務していた際の実務経験を実績として記載している場合に添付のこと。また、ハに記載の勤務表のコピーを添付すること。なお、業務従事証明書を添付する場合、上記イを添付する必要はない。]

ホ 健康保険被保険者証のコピー又は雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）のコピー

[被保険者証又は確認通知書中の「事業所」欄又は「事業所名略称」欄に記載されている会社が現在勤務している会社と違う者は、原則として現場代理人として認めないが、入札参加資格申請時に記載事項等変更届出中の者については、届出書等の控えのコピーを添付のこと。]

※欄が不足する場合は、この書類を人数分コピーして使用のこと

(様式第 3－4 号)

入札参加資格確認調書（その 4）

4 収受員の配置

本件業務を契約したときに，料金収受業務実務経験を有する収受員として配置する者は下記のとおりです。

ふり 氏 名		
実務経験について		
料金収受業務の経験（実勤務日数 1 9 5 日以上）※ 1		
年度	勤務日数	内容（収受業務を経験した有料道路，料金所及び役職等。現在と勤務している会社が違う場合はその社名）
		通算日数 日

ふり 氏 名		
実務経験について		
料金収受業務の経験（実勤務日数 1 9 5 日以上）※ 1		
年度	勤務日数	内容（収受業務を経験した有料道路，料金所及び役職等。現在と勤務している会社が違う場合はその社名）
		通算日数 日

ふり 氏 名		
実務経験について		
料金収受業務の経験（実勤務日数 1 9 5 日以上）※ 1		
年度	勤務日数	内容（収受業務を経験した有料道路，料金所及び役職等。現在と勤務している会社が違う場合はその社名）
		通算日数 日

ふりがな 氏 名		
実務経験について		
料金収受業務の経験（実勤務日数195日以上）※1		
年度	勤務日数	内容（収受業務を経験した有料道路，料金所及び役職等。現在と勤務している会社が違う場合はその社名）
		通算日数 日

- ※1 料金収受業務の実務経験として、実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）が平成29年11月30日の時点で通算して195日以上あること。ただし，料金収受業務の実務経験には現場代理人，料金所長，料金副所長など名称の如何を問わず管理者として実務を行った経験は含めないものとする。
- ※2 勤務表から，実務経験として実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）が通算で195日以上確認できた場合に，入札に参加できる者に必要な資格があるものとする。
- ※3 日跨ぎ勤務については，暦日数で換算し，2日勤務があったものとする。

○添付書類

イ 上記欄に記載した従事業務の契約書（頭書のみ）のコピー

ロ 業務に従事したことを示す書類＊のコピー

〔＊例：契約の相手方に提出した名簿，通知，上記配置予定者に対し業務に従事するよう命じた書類〔辞令等〕など，上記表に記載の業務に従事したと確認できる書類〕

ハ 勤務表のコピー

〔上記のとおり勤務したことがわかる日別の勤務表で職名もわかるものであること。貴社様式が職名未記入のものである場合は，氏名の横に職名を追加で記載すること。〕

※イ・ロ・ハ共に，他に配置する者で同業務契約に従事した者がおり，添付書類が重複する場合は，重複するものについて1部のみ添付することで足りる。

ニ 業務従事証明書（様式第4-2号）

〔現在勤務している会社ではなく，別の会社に勤務していた際の実務経験を実績として記載している場合に添付のこと。また，ハに記載の勤務表のコピーを添付すること。なお，業務従事証明書を添付する場合，上記イを添付する必要はない。〕

※欄が不足する場合は，この書類を人数分コピーして使用のこと

(様式第 4 - 1 号)

業務従事証明依頼書 (その 1)

平成 年 月 日

(勤務及び実務経験証明を求める会社名及び代表者名)

様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

宮城県道路公社の入札参加資格申請に必要ですので、下記の者について、貴社での実務を経験した実勤務日数（有給休暇等を除く。）を証明して下さい。

記

ふりがな 氏 名					
勤務期間		平成 年 月 日から平成 年 月 日まで			
1 料金収受業務の経験※ 1					
年度		勤務日数	内容（収受業務を経験した有料道路，料金所及び役職等）		
			通算日数 日		
2 料金所長又は料金副所長の経験※ 2					
年度		勤務日数	内容（収受業務を経験した有料道路，料金所及び役職等）		
			通算日数 日		

- ※ 1 料金収受業務の実務経験として、実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）ただし、料金収受業務の実務経験には現場代理人，料金所長，料金副所長など名称の如何を問わず管理者として実務を行った経験は含めないものとする。
- ※ 2 料金所長又は料金副所長など名称の如何を問わず管理者として、実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）
- ※ 3 日跨ぎ勤務については、暦日数で換算し、2日勤務があったものとする。

業務従事証明書 (その 1)

平成 年 月 日

(証明を依頼した者)

様

上記に記載された事項については事実に相違ないことを証します。

(勤務及び実務経験証明を求める会社名及び代表者名)

証明者 印

(様式第 4 - 2 号)

業務従事証明依頼書 (その 2)

平成 年 月 日

(勤務及び実務経験証明を求める会社名及び代表者名)

様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

宮城県道路公社の入札参加資格申請に必要ですので、下記の者について、貴社での実務を経験した実勤務日数（有給休暇等を除く。）を証明して下さい。

記

ふりがな氏 名		
勤務期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで	
料金收受業務の経験※ 1		
年度	勤務日数	内容（収受業務を経験した有料道路，料金所及び役職等）
		通算日数 日

※ 1 料金收受業務の実務経験として、実際に勤務した日数（有給休暇等を除く。）ただし、料金収受業務の実務経験には現場代理人，料金所長，料金副所長など名称の如何を問わず管理者として実務を行った経験は含めないものとする。

※ 2 日跨ぎ勤務については、暦日数で換算し、2 日勤務があったものとする。

業務従事証明書 (その 2)

平成 年 月 日

(証明を依頼した者)

様

上記に記載された事項については事実と相違ないことを証します。

(勤務及び実務経験証明を求める会社名及び代表者名)

証明者 印

(様式第5号)

入札保証金免除申請書

平成 年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

申請者

住 所

商号又は名称

氏 名 印

平成 年 月 日に入札執行される「 」に係る入札
契約保証金を、次の理由により免除して下さいよう申請します。

(理由)

宮城県道路公社，国，地方公共団体，東日本高速道路株式会社，中日本高速道路株式会社，西日本高速道路株式会社，阪神高速道路株式会社，本州四国連絡高速道路株式会社，地方道路公社等公共的団体とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を，次のように締結し，かつ，誠実に履行したため。

契約の相手方	契 約 名	契約金額	契約年月日	履行年月日	備考

※ 契約書の写しを添付してください。

業務理解度受験者届

平成 年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

商号又は名称
代 表 者 名 印

業務理解度試験の受験予定者について、下記のとおり届出します。

役 職	ふりがな 氏 名	生年月日	備 考
現場代理人		昭和・平成 年 月 日	
所長・副所長		昭和・平成 年 月 日	
所長・副所長		昭和・平成 年 月 日	

現場説明等に対する質問・回答書

年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

(質問者) 住 所
氏 名

印

1 委託業務の名称

2 委託業務の場所

番 号

質 問 事 項

回 答 事 項

回答者 宮城県道路公社理事長（公印省略）

入 札 書

年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

住 所

商号又は名称

代表者役職氏名

受任者(代理人)氏名

印

宮城県道路公社会計規程を守り，下記金額をもって契約したいので入札します。

記

1 業務委託の名称

2 業務委託の場所

3 入 札 金 額

億	千	百	十	万	千	百	十	壺

円也

4 入 札 保 証 金

億	千	百	十	万	千	百	十	壺

円也

(備考)受任者(代理人)が入札するときは，受任者(代理人)の氏名を併記し，当該受任者(代理人)が押印すること。

見 積 書

年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

住 所

商号又は名称

代表者役職氏名

受任者(代理人)氏名

印

宮城県道路公社会計規程を守り，下記金額をもって契約したいので見積します。

記

1 業務委託の名称

2 業務委託の場所

3 見 積 金 額

億	千	百	十	万	千	百	十	円

円也

(備考)受任者(代理人)が見積するときは，受任者(代理人)の氏名を併記し，当該受任者(代理人)が押印すること。

様式(入札者が代理人を選任して入札に参加する場合の委任状)

委任状(代理人選任届)

年月日

宮城県道路公社理事長 殿

住所

商号又は名称

代表者又は受任者役職氏名

印

私は、 を受任者(代理人)と定め、下記の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

記

1 入札期日 年 月 日

2 業務委託の名称

受任者(代理人)

使用印鑑

※入札に参加する者が、代表者又は契約に関する権限を委任された受任者以外の者の場合に使用する。

入札参加資格確認結果通知書

宮城道公第 号
年 月 日

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

宮城県道路公社理事長

さきに申請のあった下記委託業務にかかる入札参加資格を有することを確認したので通知します。

記

入札公告日	
委託業務の名称	

※入札参加にあたっては，入札会場にこの通知書を持参し，確認を受けること。

入札参加資格確認結果通知書

宮城道公第 号
年 月 日

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

宮城県道路公社理事長

さきに申請のあった下記委託業務にかかる入札参加資格について、下記の理由により入札参加資格がないので、通知します。

記

入札公告日	
委託業務の名称	
入札参加資格がないと 認めた理由	

※なお、入札参加資格がないと認めた理由について説明を求める者は、
年 月 日までに宮城県道路公社総務部営業管理課へその旨記載した
書面を提出して下さい。

入札保証金納付届

平成 年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

住 所

氏 名 印

下記のとおり入札保証金を納付したので、領収書写しを貼付してお届けします。

記

物品の名称	
入札保証金	金 円 (内訳)
(領収書写し貼付欄)	

入札保証金払戻請求書

平成 年 月 日

宮城県道路公社理事長 殿

住所

氏名 印

下記の入札に関して, 入札保証金を, 下記保管金を下記振込先に振込んでください。

記

物品の名称														
入札保証金	金 円													
振込先	銀 行 信用金庫 組 合							本店(所) 支店(所) 出張所						
	銀行コード				支店コード			預金種別	口座番号					
								1. 普通 2. 当座						