

カラー複合機（FAX・プリンタ・スキャナ機能付き） 賃貸借仕様書

- 1 賃貸借期間 令和5年7月6日～令和10年7月5日（60月）
- 2 数量 1台
- 3 設置場所 宮城県道路公社（仙台市青葉区上杉一丁目1-20 ふるさとビル4階）
- 4 保守業務委託等
 - (1) 複合機設置初期におけるPCへのプリンタドライバ導入作業及び適切な操作方法の指導
 - (2) 複合機が常時正常な状態で作動し得るための月1回の点検調整又は遠隔監視による対応
 - (3) トナー及びその他必要消耗品補充（消耗品交換時に特別な作業が必要な場合は交換作業含む。）
 - (4) 故障時対応

5 機器の仕様等

宮城県道路公社グリーン購入の推進にかかる計画に基づく条件について

①グリーン購入法に対応していること	環境省グリーン購入法特定調達物品情報提供システム https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/index.html 又は エコ商品ねっと https://www.gpn.jp/econet/ に、グリーン購入法適合 商品であるとして登録されている商品であること。
②①に対応していない場合は、環境ラベルを取得している商品であることを証明できること	商品について、以下の環境ラベルを取得していること。 ○公益財団法人 日本環境協会「エコマーク」

基本性能／コピー機能について

形状	コンソール式
解像度	読み取り 600dpi×600dpi 以上、書き込み 600dpi×600dpi 以上
プリント速度	A4 横 カラー：70 枚／分以上 モノクロ：75 枚／分以上
メモリー/HDD 容量	メモリー 4GB 以上 / HDD 128GB 以上
ウォームアップタイム	45 秒以内
ファーストコピータイム	カラー：6.4 秒以内 モノクロ：4.8 秒以内
読み取りサイズ	はがき～A3
印刷サイズ	はがき～A3
給紙トレイ	4 段以上 (A3～B5 坪量 256kg/m ² まで対応すること) ＋手差しトレイ (坪量 256kg/m ² まで対応すること)
自動原稿送り装置	自動「両面」原稿送り装置を装備していること。 (原稿積載量 100 枚 (64kg/m ²) 以上 サイズ混載原稿対応)
給紙容量	本体トレイのうち少なくとも 1 段 (A4 を想定) は 1000 枚以上の容量を備えていること。
フィニッシャー	ソート、ステープル綴じ (最低 50 枚綴じが可能なもの) 機能を有すること。
インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX
対応プロトコル	TCP/IP, SMB
対応 OS	Windows10 (賃貸借期間中に Windows11 へアップデートすること。)

電源	A C100V
その他	両面印刷が可能なこと ネットワークスキャン機能があること 専有面積は 1500 mm (W) ×1000 mm (D) 以内（手差しトレイは格納時）

FAX 機能について

適用回線	PSTN(一般加入電話回線), PBX(自動構内回線)
通信モード	G3 (スーパーG3)
送信原稿サイズ	A3 原稿の送信が可能なこと
記録方式	普通紙への記録
原稿サイズ	A3, B4, A4, B5
給紙容量	プリンター, コピー機能に準ずる
宛先登録件数	100 件以上, グループ登録件数 10 件以上
原稿送り機能	原稿自動送り装置対応のこと
その他	順次同報送信対応, 自動リダイヤル機能対応

プリンタ機能について

解像度	600dpi × 600dpi 以上
対応プロトコル	基本性能に準拠
インターフェース	基本性能に準拠

スキャナー機能について

読み取り解像度	600dpi × 600dpi 以上
対応プロトコル	基本性能に準拠
インターフェース	基本性能に準拠
出力フォーマット	カラー・グレースケールとも：TIFF, JPEG, PDF (PDF はマルチページ対応のこと。)

6 その他

- (1) 機器設置及び契約期間終了後の機器撤去は、受注者が必ず実施すること。
- (2) 機器を撤去する際は、記録されている全てのデータを復元不可能な状態とすること。なお、消去の方法等については、発注者と協議すること。
- (3) 現在使用中の機器内に保存している、FAX 宛先及びスキャン送信先については、新機種に確実に移行すること。
- (4) 上記 4 (1) の PC 台数は 46 台（作業にあたっては発注者と協議すること。）
- (5) モノクロコピー枚数 8,700 枚/月、フルカラーコピー枚数 5,200 枚/月
※上記数量は、予定出力枚数であり、その枚数を保証するものではありませんのでご注意ください。