

宮城県道路公社総合評価支援システム

操作マニュアル

－入札者編－

目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. 操作マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作	1.2-1
1.2.1. 総合評価支援システムへのログイン.....	1.2-1
1.2.2. 案件の検索方法	1.2-4
1.2.2.1. 案件検索	1.2-4
2. 入札者機能操作説明.....	2.1-1
2.1. 建設工事案件の流れ	2.1-1
2.1.1. 総合評価技術資料登録メニュー	2.1-1
2.1.2. 基本事項	2.1-3
2.1.3 施工計画/品質管理/技術提案（工程表）	2.1-6
2.1.3.1. 施工計画/品質管理/技術提案.....	2.1-6
2.1.3.2. 工程表.....	2.1-12
2.1.4. 企業評価/労働福祉/地域貢献	2.1-14
2.1.4.1. 企業評価/労働福祉/地域貢献.....	2.1-14
2.1.5. 配置技術者の資格/工事経験	2.1-19
2.1.6. （災害）応急措置.....	2.1-27
2.1.7. （災害）配備体制/訓練.....	2.1-30
2.1.8. 価格以外の評価項目及び評価基準	2.1-33
2.1.9. 総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力	2.1-38
2.2. パスワード変更	2.2-1
2.2.1. パスワード変更	2.2-2
2.3. 入札者参加情報登録	2.3-1
2.3.1. 入札者参加情報登録.....	2.3-2

修正履歴

No.	年月日	項目	内容
1.0	2011.08.31	全頁	新規作成
1.1	2014.04.01		消費税対応
2.0	2017.03.31		建設工事業務評価項目変更対応
3.0	2018.03.30		制度改正
4.0	2019.03.29		平成 3 1 年度制度改正
5.0	2020.03.31		令和 2 年度制度改正
6.0	2021.03.30		令和 3 年度制度改正
7.0	2025.04.08		令和 7 年度制度改正

1. 操作マニュアル概要

1.1. 操作マニュアルの見方

本節では、マニュアルの見方について説明します。

まず、業務の流れを確認することで、対象となる業務そのものの進め方を理解します。

その次に、システムの操作の流れを確認し、各業務が、システム上で、どのような処理の流れで進められているかを理解します。

そして最後に、操作方法について確認し、具体的にどのような操作が必要なのかを理解します。

以下に、上記の各流れの確認方法について説明します。

① 業務の流れを確認する

2 章では、総合評価支援システムの各機能について説明しています。

各操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。

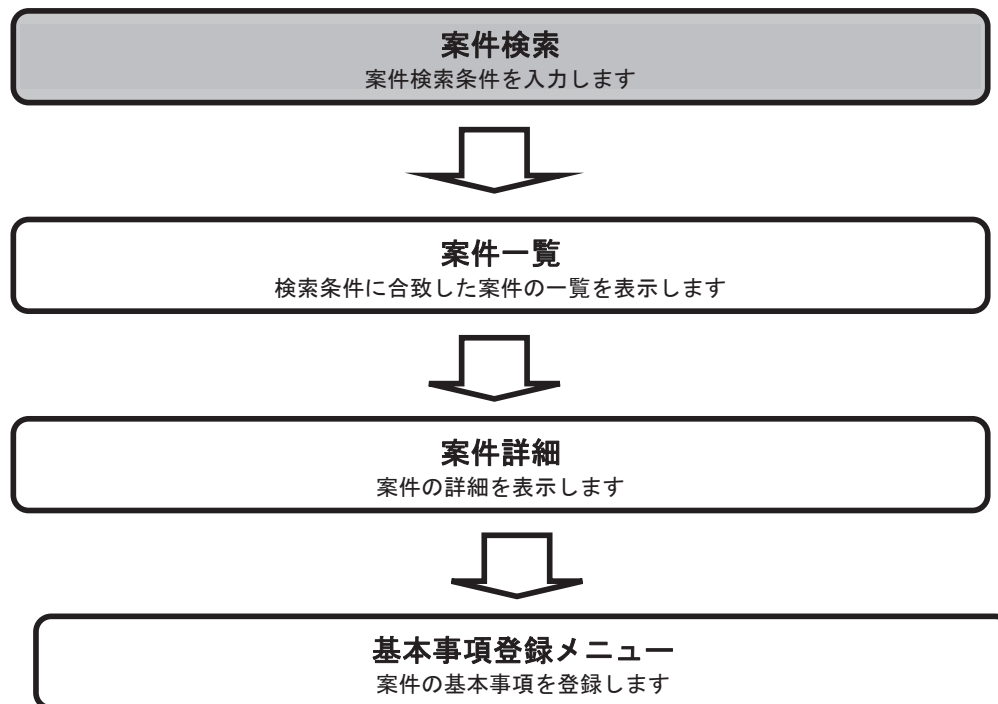


② 操作の流れを確認する

それぞれの業務には、以下のような操作の流れを説明した図を用意しております。

現在参照中の操作は、網掛けがしてあります。その他の操作方法を確認するには、それぞれの操作方法が書かれた節を参照下さい。

以下の図は、案件検索の場合の例です。



③ 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

第 1 章 操作マニュアル概要

案件を検索するには？

画面説明

選択を行った案件の総合評価技術資料登録 案件詳細画面です。

操作手順

総合評価技術資料登録①を押下する事で「総合評価技術資料登録」画面へ移ります。
・建設管理の総合評価技術資料登録については、2. 2.1. 建設工事案件の流れを参照して下さい。

現在の操作名称

操作概要について説明

操作手順について説明

宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 デスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

■ヘルプデスク(操作)
TEL : 022 (299) 2331
運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:30
■宮城県道路公社(制度)
TEL : 022 (263) 0566
運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:00

総合評価技術資料登録 案件詳細 (建設工事)

総合評価型	簡易型 (施工計画型) 災害復旧工用
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7
工事場所	仙台市
発注機関	総務部/総務課
施工日数又は完成期限	令和4年05月30日
工種	土木一式工事 (土木工事) SABC
公告日等	令和3年03月23日
入札締切予定日	令和3年03月31日
開札予定日	令和3年04月30日
状態区分	-

① 総合評価技術資料登録

戻る

操作を行う画面

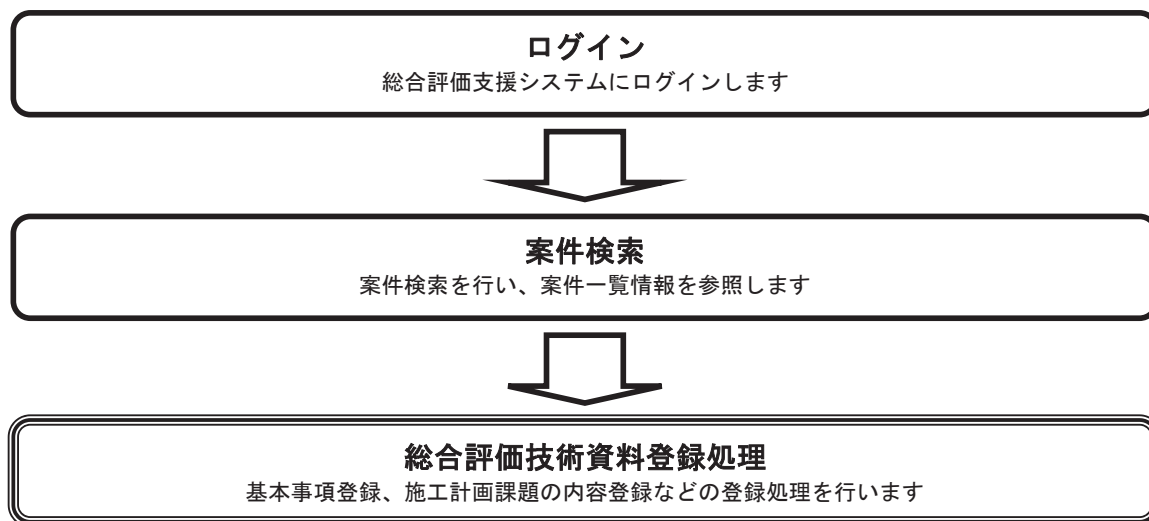
操作を行うボタン

宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
操作マニュアル-入札者編-

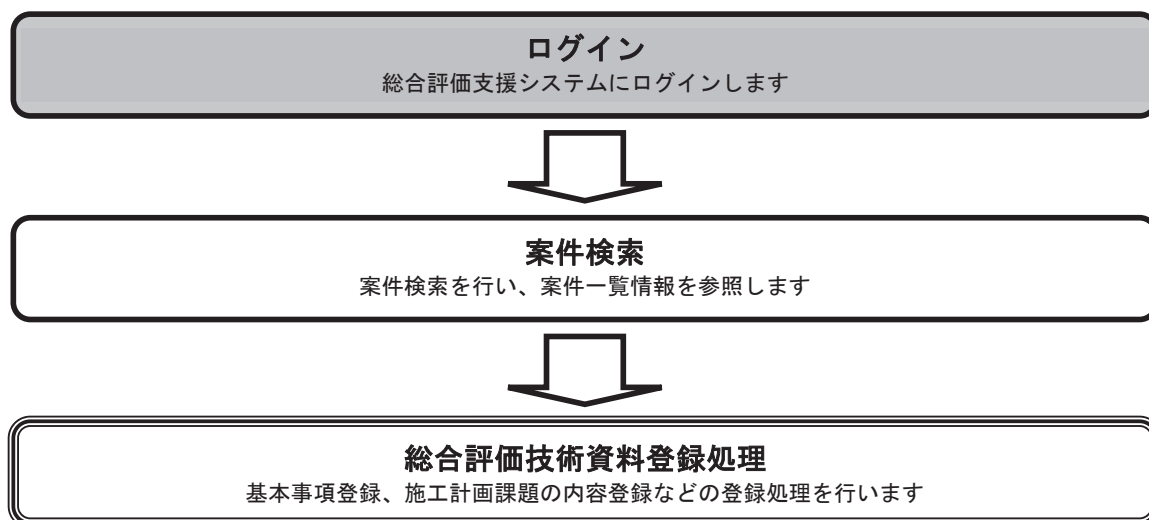
1.2-8

1.2. 基本操作

本節では、各入札方式で共通の操作であるログインと案件検索について説明します。



1.2.1. 総合評価支援システムにログインするには？



画面説明

宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム入札者ログイン画面です。

操作手順

新規に入札に参加する場合は【入札参加者情報登録】はこちら③リンクをクリックしてユーザ登録を行います。

ユーザID とパスワード①を入力してログインボタン②を押下します。

【補足説明】

ログイン時の注意事項は下記の通りです。

- ・ログインに三回連続で失敗するとロックされ、ログイン不可となります。
- ・ロックされた場合、宮城県道路公社にて解除申請を行うか、郵送での対応となります。
- ・ロックの解除には時間がかかる為、ご注意ください。
- ・ロックを解除する場合、宮城県道路公社に連絡してください。(TEL 022-263-0566)

ログイン不可の場合、下記のメッセージが出力されます。

「このユーザはロックされています。解除するには、宮城県道路公社に連絡してください。(TEL 022-263-0566)」



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム

Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

[ヘルプ](#) | [印刷](#)

入札者ログイン

システムへログインします。

ユーザID	
パスワード	
② ログイン	クリア

[【入札参加者情報登録】はこちら](#) ③

※入札に参加する前に必ず、入札参加者情報の登録を行って下さい。

入札参加者登録を行うには、【入札参加者情報登録はこちら】のリンクから進んでください。

■ログイン時の注意事項

- ・同じ端末で二重ログインを行うと誤動作の原因となりますので絶対行わないで下さい。
 - ・ログインに三回連続で失敗するとロックされ、ログイン不可となります。
 - ・ロックされた場合、宮城県道路公社にて解除申請を行うか、郵送での対応となります。
ロックの解除には時間がかかる為、ご注意ください。
 - ・ロックを解除する場合、宮城県道路公社に連絡してください。(TEL : 022 (263) 0566)
- 【平成26年4月1日以降の公告から】
- ・「企業評価／労働福祉／地域貢献」における過去の工事実績の契約金額（消費税含む。）は、全て手入力となります。
 - ・「配置技術者の資格／工事経験」における同種工事の経験の概要の契約金額（消費税含む。）は、全て手入力となります。

総合評価支援システムにログインするには？

画面説明

正常にログインが完了した後の入札者メインメニュー画面です。

操作手順

【補足事項】

・画面上のメニュー項目について
建設工事／総合評価技術資料登録：建設工事の案件を検索し、総合評価技術資料の登録を行えるページです。
お知らせ：宮城県からシステム更新情報などを掲載します。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

宮城第一建設株式会社

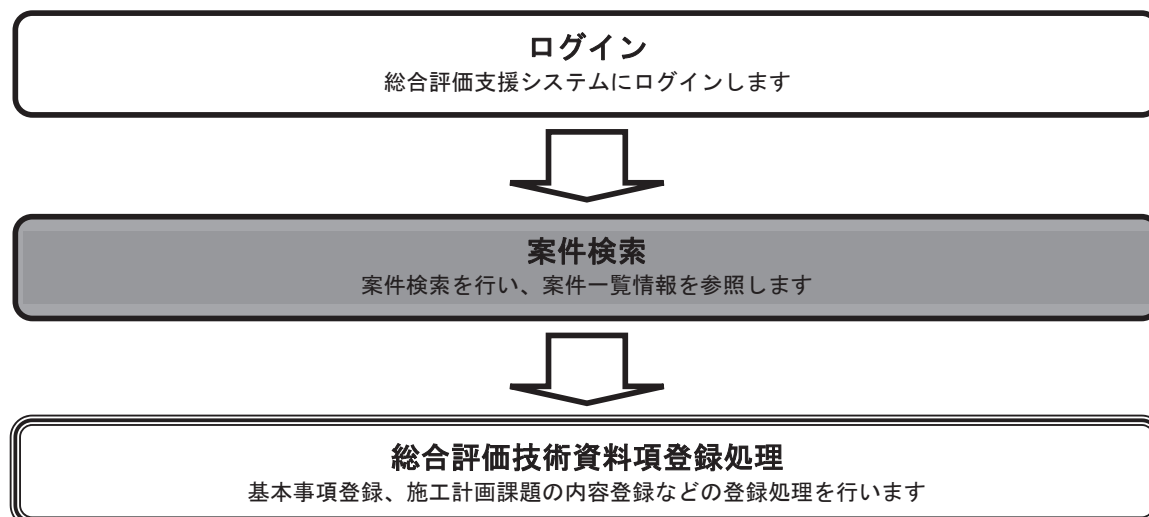
[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

入札者メインメニュー

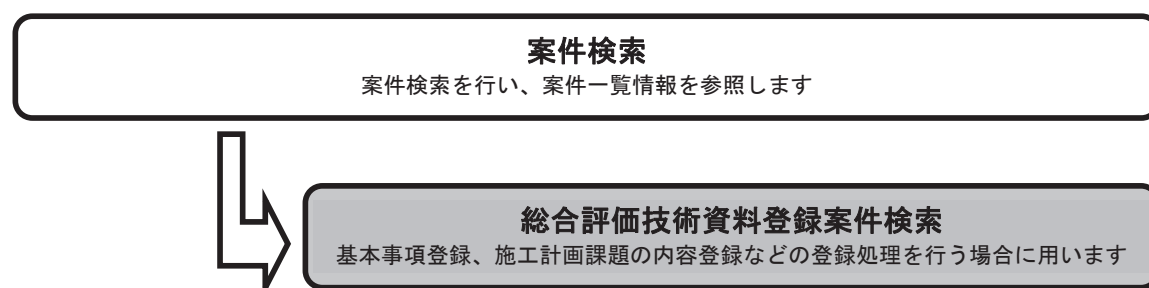
各機能へのリンクです。

建設工事	総合評価技術資料登録	建設工事の案件を検索し、総合評価技術資料を登録します。
共通	パスワード変更	パスワードの変更を行います。
お知らせ	・【重要】道路公社環境テスト(入札者) ・【重要】電子入札システムへは、総合評価システムファイルも合わせて添付を行うようにしてください。	

1.2.2. 案件の検索を行うには？



1.2.2.1. 総合評価技術資料登録案件を検索するには？



案件を検索するには？

画面説明

正常にログインが完了した後の入札者メインメニュー画面です。

操作手順

建設工事 総合評価技術資料登録①を押下することにより、各総合評価技術資料登録案件検索を表示します。

【補足説明】

・画面上のメニュー項目について
建設工事／総合評価技術資料登録：建設工事の案件を検索し、総合評価技術資料の登録を行います。
お知らせ：総合評価やシステム更新情報などを掲載します。



■ 入札者メインメニュー

各機能へのリンクです。

①

建設工事	総合評価技術資料登録	建設工事の案件を検索し、総合評価技術資料を登録します。
共通	パスワード変更	パスワードの変更を行います。
お知らせ	・【重要】道路公社環境テスト(入札者) ・【重要】電子入札システムへは、総合評価システムファイルも合わせて添付を行うようにしてください。	

案件を検索するには？

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
条件に応じた調達案件や入札案件の一覧画面表示を選択できます。

操作手順

案件の検索条件を設定し、「検索」①を押下することにより、総合評価技術資料登録一覧画面を表示します。

【補足説明】

・画面上の条件検索項目について

- 調達機関名 : 任意（全て選択可能）
- 部局・管内名等 : 任意（全て選択可能）
- 課室名・事務所名等 : 任意（全て選択可能）
- 公告日等 : 任意（カレンダーボタンで日付を選択）
- 開札予定日 : 任意（カレンダーボタンで日付を選択）
- 調達案件番号 : 任意（部分検索可能）
- 調達案件名称 : 任意（部分検索可能）
- 状態区分 : 入力中/ 提出済（チェックボックス）任意
 - ・入力中をチェックした場合、入力中案件を抽出
 - ・提出済をチェックした場合、提出済案件を抽出
- 表示件数 : デフォルトは 10 件（10、20、25、50 から選択可能）



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

宮城第一建設株式会社

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

■ヘルプデスク(操作)
TEL : 022 (299) 2331
運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:30
■宮城県道路公社(制度)
TEL : 022 (263) 0566
運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:00

総合評価技術資料登録 案件検索 (建設工事)

調達機関名	すべて
部局・管内名等	すべて
課室名・事務所名等	すべて
公告日等	
開札予定日	
調達案件番号	
調達案件名称	
状態区分	☐ 入力中 ☐ 提出済
表示件数	10

①

検索

クリア

戻る

案件を検索するには？

画面説明

検索条件に合致した案件が一覧表示される画面です。
検索画面で条件設定した内容と、検索を行った業者の工種、県内本店の有無に合致した案件を抽出しています。

操作手順

詳細を確認したい案件の、「調達案件名称」①を押下することにより、総合評価技術資料登録 案件詳細画面を表示します。
次ページへ移りたい場合は、「>」②を押下することにより、次ページが表示されます。
前ページへ移りたい場合は、「<」③を押下することにより、前ページが表示されます。

【補足説明】

・画面上の表示項目について

- 検索条件 : 検索画面で検索条件を設定した内容です。
- 表示件数 : 一覧に表示された案件数です。
- 該当案件数 : 検索条件に合致した案件数です。
- NO : 通し番号
- 調達案件番号 : 各案件の調達案件番号です。
- 調達案件名称 : 各案件の調達案件名称です。
- 発注機関 : 案件を発注した発注元です。
- 公告日 : 案件公告日です。
- 入札締切日 : 案件入札締切日です。
- 開札予定日 : 開札予定日です。
- 状態区分 : 下記の内容で表示されます。
 - ・未入力案件は「-」と表示されます。
 - ・入力途中案件は「入力中」と表示されます。
 - ・提出完了案件は「提出済」と表示されます。



メインメニュー

建設工事

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:00

総合評価技術資料登録 案件一覧 (建設工事)

検索条件

開札予定日：令和03年04月30日

表示案件

1-7

該当案件数

7

<

>

No.	調達案件番号	調達案件名称	発注機関	公告日	入札締切日	開札予定日	状態区分
1	県債国道改〇-〇-A01号	〇〇橋上部工工事1	総務課	令和3年03月25日	令和3年04月15日	令和3年04月30日	-
2	県債国道改〇-〇-A02号	〇〇橋上部工工事2	総務課	令和3年03月25日	令和3年04月15日	令和3年04月30日	-
3	県債国道改〇-〇-A03号	〇〇橋上部工工事3	総務課	令和3年03月25日	令和3年04月15日	令和3年04月30日	-
4	県債国道改〇-〇-A04号	〇〇橋上部工工事4	総務課	令和3年03月25日	令和3年04月15日	令和3年04月30日	-
5	県債国道改〇-〇-A05号	〇〇橋上部工工事5	総務課	令和3年03月25日	令和3年04月15日	令和3年04月30日	-
6	県債国道改〇-〇-A06号	〇〇橋上部工工事6	総務課	令和3年03月25日	令和3年04月15日	令和3年04月30日	-
7	県債国道改〇-〇-A07号	〇〇橋上部工工事7	総務課	令和3年03月23日	令和3年03月31日	令和3年04月30日	-

①

表示案件	1-7
該当案件数	7
< >	

③

②

戻る

案件を検索するには？

画面説明

選択を行った案件の総合評価技術資料登録 案件詳細画面です。

操作手順

総合評価技術資料登録①を押下する事で「総合評価技術資料登録」画面へ移ります。
・建設管理の総合評価技術資料登録については、2.2.1. 建設工事案件の流れを参照して下さい。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

■ヘルプデスク(操作)
TEL : 022 (299) 2331

運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)
TEL : 022 (263) 0566

運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:00

総合評価技術資料登録 案件詳細 (建設工事)

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工事用
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工事7
工事場所	仙台市
発注機関	総務部／総務課
施工日数又は完成期限	令和4年06月30日
工種	土木一式工事（土木工事） SABC
公告日等	令和3年03月23日
入札締切予定日	令和3年03月31日
開札予定日	令和3年04月30日
状態区分	-

①

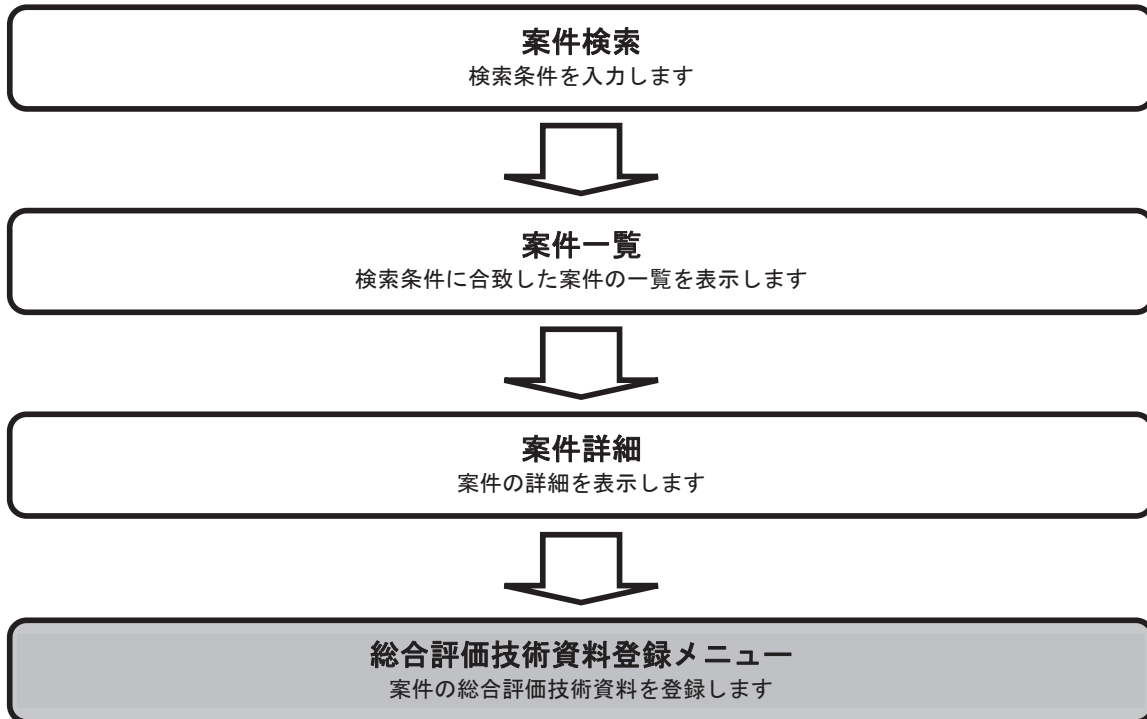
総合評価技術資料登録

戻る

2. 入札者機能操作説明

2.1. 建設工事案件の流れ

2.1.1. 総合評価技術資料登録メニュー



総合評価技術資料登録メニュー

画面説明

総合評価技術資料登録のメニュー画面です。

操作手順

- ・基本事項 : 基本事項ボタンを押下します。
- ・施工計画/品質管理/技術提案（工程表） : 施工計画/品質管理/技術提案ボタンを押下します。
- ・企業情報/労働福祉/地域貢献 : 企業情報/労働福祉/地域貢献ボタンを押下します。
- ・配置技術者の資格/工事経験 : 配置技術者の資格/工事経験ボタンを押下します。
- ・（災害）応急措置 : （災害）応急措置ボタンを押下します。
- ・（災害）配備体制/訓練 : （災害）配備体制/訓練ボタンを押下します。
- ・価格以外の評価項目及び評価基準 : 価格以外の評価項目及び評価基準ボタンを押下します。
- ・総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの提出 : 総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの提出ボタンを押下します。

【補足説明】

- ・総合評価の型によって入力を行う内容が異なります。入力が必要な項目のボタン横に「未」となっているものが入力対象となります。また、各ボタン横が「未」と表示されていても基本事項の入力を行わないと他の入力は行えません。全項目を入力する事で「未」となっていた箇所が「済」と変われば総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの提出ボタンを押下します。総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの提出ボタンを行う事で「未提出」と表示されていたのが「提出済」と表示が変わります。
- ・30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム

Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

施工計画/品質管理/
技術提案(工程表)

企業評価/労働福祉/
地域貢献

配置技術者の資格/
工事経験

(災害)応急措置

(災害)配備体制/訓練

価格以外の評価項目
及び評価基準

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:00

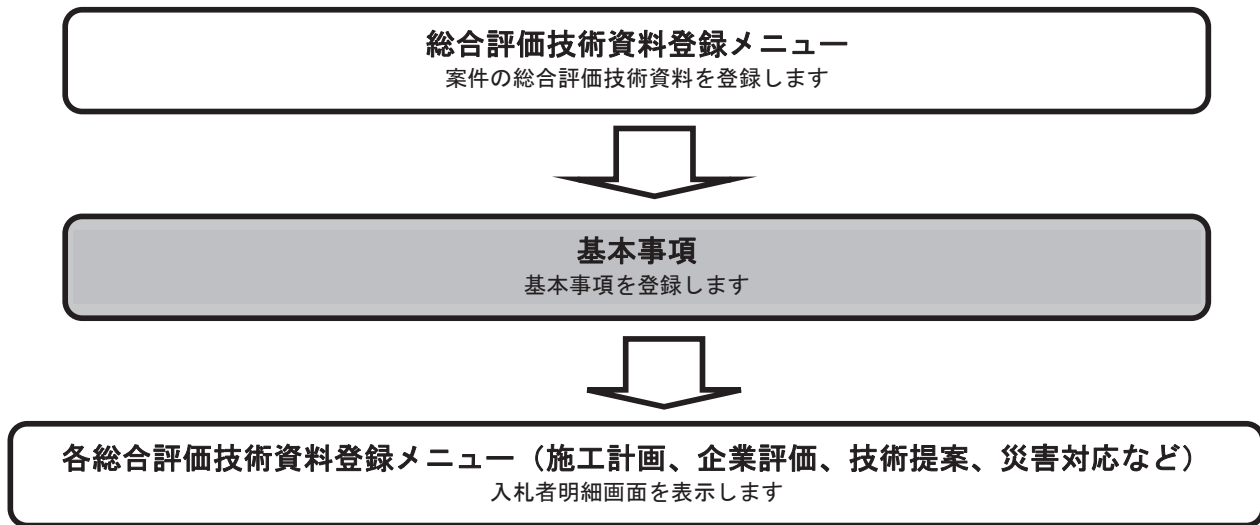
総合評価技術資料登録（建設工事）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。
施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工事例
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7

基本事項	未
施工計画/品質管理/技術提案(工程表)	未
企業評価/労働福祉/地域貢献	未
配置技術者の資格/工事経験	未
(災害)応急措置	未
(災害)配備体制/訓練	未
価格以外の評価項目及び評価基準	未
総合評価技術資料の提出 提出証明ファイルの出力	未提出
戻る	

2.1.2. 基本事項



基本事項

画面説明

総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面です。

操作手順

- ・ 総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面で「基本事項」ボタンを押下します。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

施工計画/品質管理/技術提案(工程表)

企業評価/労働福祉/地域貢献

配置技術者の資格/工事経験

(災害)応急措置

(災害)配備体制/訓練

価格以外の評価項目及び評価基準

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:00

総合評価技術資料登録（建設工事）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。
施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工事用
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7

基本事項

未

施工計画/品質管理/技術提案(工程表)

企業評価/労働福祉/地域貢献

配置技術者の資格/工事経験

(災害)応急措置

(災害)配備体制/訓練

価格以外の評価項目及び評価基準

総合評価技術資料の提出
提出証明ファイルの出力

未提出

戻る

基本事項

画面説明

基本事項の登録を行う画面です。

操作手順

- ・基本事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下します。
「一時保存しますが、よろしいですか？」のメッセージが出力され内容に問題がなければ「OK」ボタンを押下する。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン②を押下します。

【補足説明】

- ・画面上の基本事項登録項目について
建設業許可番号：必須
※建設許可番号は全て半角で入力してください。 例： 知事許可の場合 「04-000000」
※JV の場合は代表企業の建設業許可番号を入力してください。
- 記入者名：必須
・画面上の JV 構成員項目について
構成員業者名（JV）：任意（企業体の場合入力）
建設業許可番号：任意（構成員業者名を入力している場合必須）
・文字制限について
建設業許可番号：20 文字（半角のみ）
記入者名：200 バイト（半角:200、全角:100）
JV 構成員業者名：100 バイト（半角:100、全角:50）
JV 建設業許可番号：20 文字（半角のみ）



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

[建設工事](#)

総合評価技術資料登録

[基本事項](#)

[施工計画/品質管理/
技術提案\(工程表\)](#)

[企業評価/労働福祉/
地域貢献](#)

[配置技術者の資格/
工事経験](#)

[\(災害\)応急措置](#)

[\(災害\)配備体制/訓練](#)

[価格以外の評価項目
及び評価基準](#)

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:00

基本事項（建設工事）

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工用
調達案件番号	県債国道改〇-〇- A 0 7 号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事 7
業者名	株式会社 テスト工事受注者 01
建設業許可番号	04-000000 ※ 建設業許可番号は全て半角で入力してください。例、知事許可の場合「04-000000」 ※ JVの場合は代表業者の建設業許可番号を入力してください。
記入者名	宮城一郎

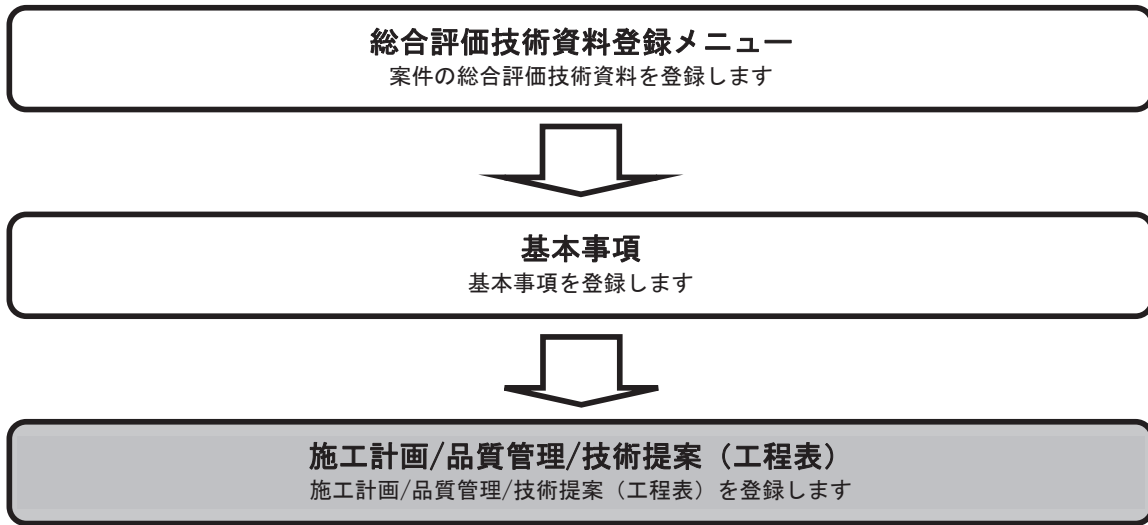
JV構成員

JVの場合、各構成員を記入してください。

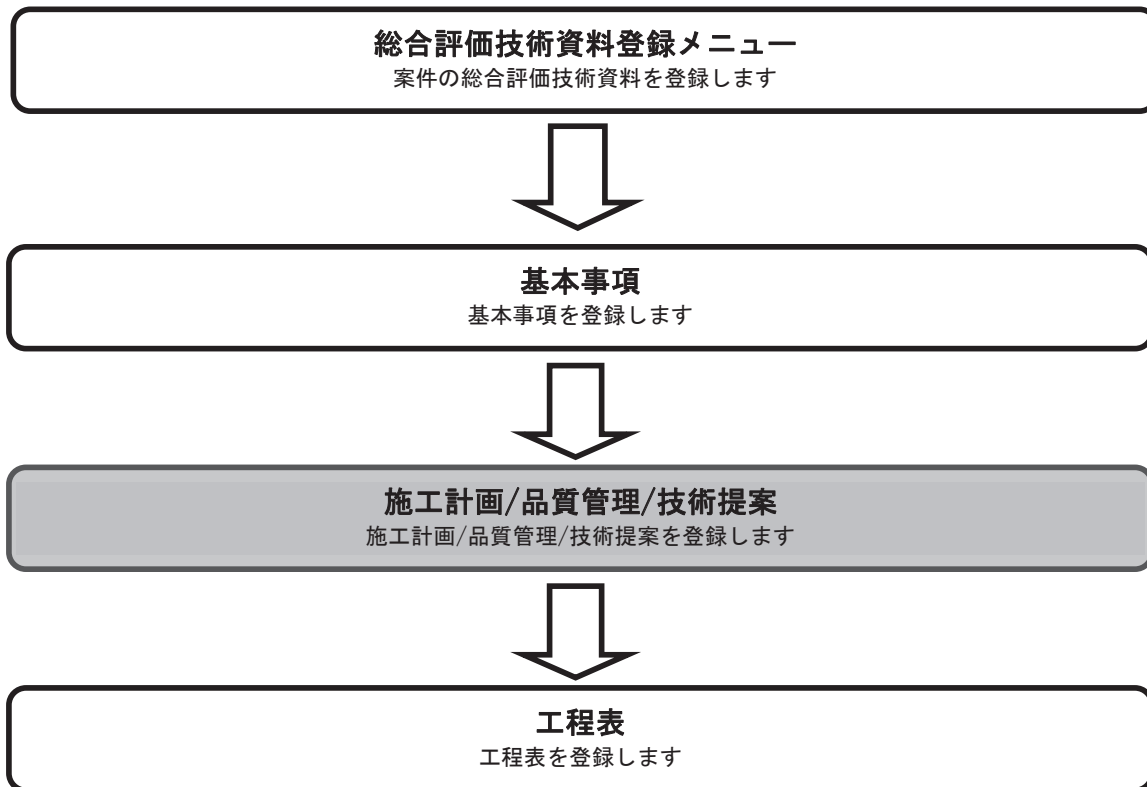
	構成員業者名（JV）	建設業許可番号
1		
2		
3		
4		
5		
6		

① ②

2.1.3. 施工計画/品質管理/技術提案（工程表）



2.1.3.1 施工計画/品質管理/技術提案



画面説明

総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面です。

操作手順

- 総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面で「**施工計画/品質管理/技術提案（工程表）**」ボタンを押下します。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム

Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

[施工計画/品質管理/
技術提案\(工程表\)](#)
[企業評価/労働福祉/
地域貢献](#)
[配置技術者の資格/
工事経験](#)
[\(災害\)応急措置](#)
[\(災害\)配備体制/訓練](#)
[価格以外の評価項目
及び評価基準](#)

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:00

総合評価技術資料登録（建設工事）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。
 施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工用
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7

基本事項

済

[施工計画/品質管理/技術提案\(工程表\)](#)

未

企業評価/労働福祉/地域貢献

未

配置技術者の資格/工事経験

未

(災害)応急措置

未

(災害)配備体制/訓練

未

価格以外の評価項目及び評価基準

未

 総合評価技術資料の提出
 提出証明ファイルの出力

未提出

戻る

施工計画／品質管理を登録するには

画面説明

施工計画型の場合の施工計画／品質管理の内容を登録する画面です。【簡易型】

操作手順

- ・必要事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下し、入力内容を登録します。
- ・工程表ボタン②を押下すると、工程表画面に遷移します。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン③を押下します。

【補足説明】

- ・画面上の項目について

項目に対する各課題の内容：必須

※すべて入力を行わなくても登録（保存）は可能です。ただし、メニュー画面の「未」は「済」には変わりません。

※簡易型の場合は、課題が 1 題なので「<前画面>」「次画面>」のボタンは表示されません。

- ・文字制限について

各課題内容は最大 8 行まで入力でき、最大 300 文字入力することができます。

【簡易型】



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

施工計画/品質管理/技術提案(工程表) (建設工事)

総合評価型	簡易型（施工計画型）一般土木工用
調査案件番号	県債国道改〇—〇—A 07 号
調査案件名称	〇〇〇橋上部工工事 7
業者名	株式会社 テスト工事受注者 01
項目	施工の手順（工程表）
課題	工程管理に関する技術的所見

手順が適切か	手順が適切 入力文字数 5/300
現場条件を把握しているか	現場条件を把握している 入力文字数 11/300
安全管理に対する配慮があるか	安全管理に対する配慮がある 入力文字数 13/300
社会的条件への配慮があるか	社会的条件への配慮がある 入力文字数 12/300
関係機関への届出が適切か	関係機関への届出が適切 入力文字数 11/300

項目ごとに最大8行まで入力できます。

一時保存

工程表

戻る

①
②
③

画面説明

施工計画型の場合の施工計画／品質管理の内容を登録する画面です。【試行型】

操作手順

- ・必要事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下し、入力内容を登録します。
- ・工程表ボタン②を押下すると、工程表画面に遷移します。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン③を押下します。

【補足説明】

- ・画面上の項目について

項目に対する各課題の内容：必須

※すべて入力を行わなくても登録（保存）は可能です。ただし、メニュー画面の「未」は「済」には変わりません。

※簡易型の場合は、課題が1題なので「＜前画面＞」「次画面＞」のボタンは表示されません。

- ・文字制限について

各課題内容は最大 20 行まで入力でき、最大 750 文字入力することができます。

【試行型】



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム

Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 0 1

ヘルプ | 印刷 | ログアウト

■ 施工計画/品質管理/技術提案(工程表) (建設工事)

総合評価型	簡易型（施工計画型）一般土木工事用
調査案件番号	県債国道改〇ー〇ーA 0 7 号
調査案件名称	〇〇〇橋上部工工事 7
業者名	株式会社 テスト工事受注者 0 1

項目	課題に対する技術の所見（試行型）
課題	試行型課題

視点 1

視点 1

入力文字数 4/750

視点 2

視点 2

入力文字数 3/750

①

②

③

一時保存

工程表

戻る

項目ごとに最大20行まで入力できます。

一時保存

工程表

戻る

施工計画／品質管理を登録するには

画面説明

施工計画型の場合の施工計画／品質管理の内容を登録する画面です。【標準型】

操作手順

- ・必要事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下し、入力内容を登録します。
- ・工程表ボタン②を押下すると、工程表画面に遷移します。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン③を押下します。

【補足説明】

- ・画面上の項目について
項目に対する各課題の内容：必須
※すべて入力を行わなくても登録（保存）は可能です。ただし、メニュー画面の「未」は「済」には変わりません。
※標準型の場合は、課題が2題ありますので、次の課題を表示するには「次画面＞」のボタンを押下します。
前の課題に戻るには「＜前画面」ボタンを押下します。
- ・文字制限について
各課題内容は最大8行まで入力でき、最大300文字入力することができます。

【標準型】

宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者01

ヘルプ | 印刷 | ログアウト

施工計画/品質管理/技術提案(工程表) (建設工事)

総合評価型	標準型（施工計画型）一般土木工用
調達案件番号	県債国道改〇—〇—A 0 8 号
調達案件名称	〇〇〇橋上部工事8
業者名	株式会社 テスト工事受注者01

<前画面 次画面>

項目	施工の手順（工程表）
課題	工程管理に関する技術的所見

手順が適切か

手順が適切

入力文字数 5/300

現場条件を把握しているか

現場条件を把握している

入力文字数 11/300

安全管理に対する配慮があるか

安全管理に対する配慮がある

入力文字数 13/300

社会的条件への配慮があるか

社会的条件への配慮がある

入力文字数 12/300

関係機関への届出が適切か

関係機関への届出が適切

入力文字数 11/300

項目ごとに最大8行まで入力できます。

一時保存 ① 工程表 ② 戻る ③

一時保存 ① 工程表 ② 戻る ③

技術提案を登録するには

画面説明

技術提案型の技術提案の内容を登録する画面です。

操作手順

- ・必要事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下し、入力内容を登録します。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン②を押下します。

【補足説明】

- ・画面上の項目について
項目に対する各課題の内容：必須
※すべて入力を行わなくても登録（保存）は可能です。ただし、メニュー画面の「未」は「済」には変わりません。
※課題が複数ありますので、次の課題を表示するには「次画面>」③のボタンを押下します。
前の課題に戻るには「<前画面」③ボタンを押下します
- ・文字制限について
提案概要は最大 14 行まで入力でき、およそ 1000 文字入力することができます。
施工方法は最大 21 行まで入力できます。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

施工計画/品質管理/技術提案(工程表) (建設工事)

総合評価型	標準型（技術提案型）一般土木工事用
調達案件番号	県道国道改〇-〇-A 04号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事4
業者名	株式会社 テスト工事受注者 01

ページ数 4

③

<前画面

次画面>

施工上配慮すべき事項（工程管理）

課題	施工上配慮すべき事項（工程管理）
提案概要	
施工方法	

提案概要は最大14行まで入力できます。

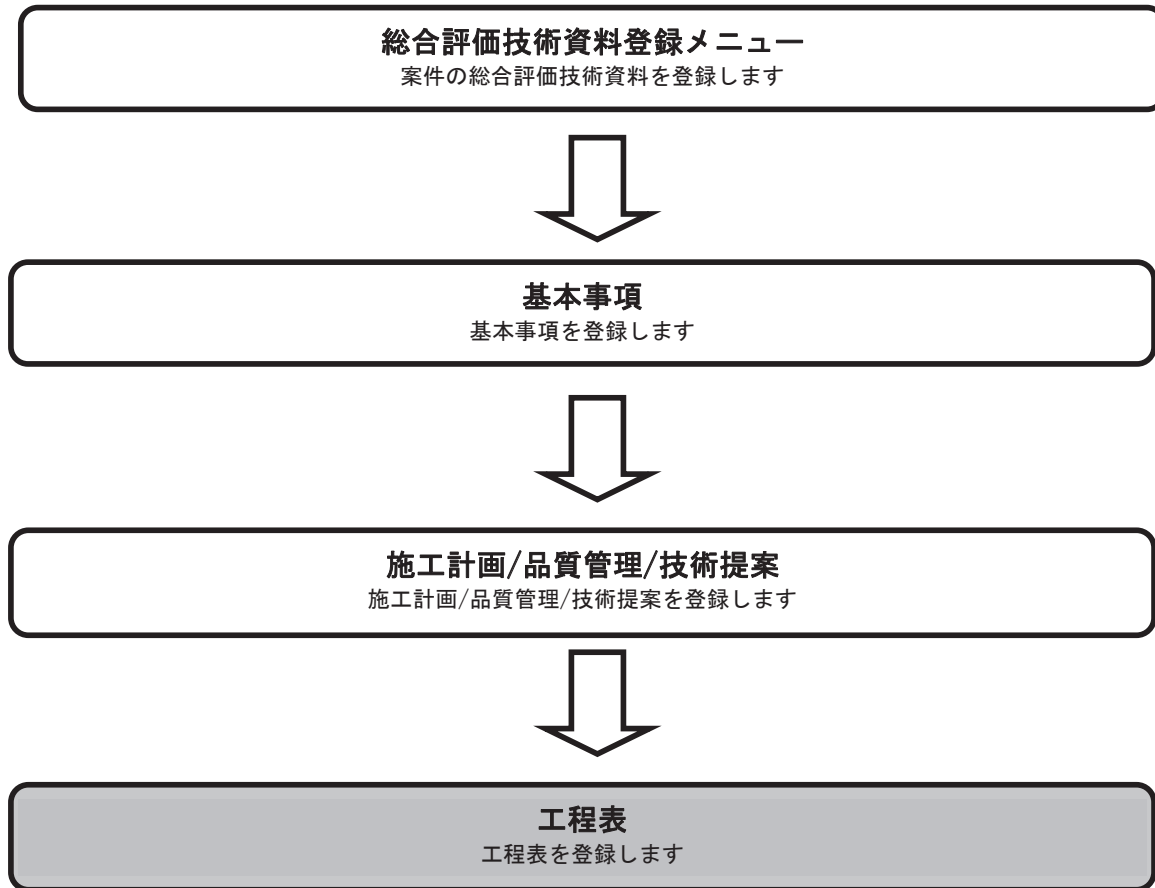
①

一時保存

戻る

②

2.1.3.2 工程表



工程表

画面説明

工程表の登録を行う画面です。
3年分の工程表を登録する事が可能です。

操作手順

- ・次の年度ボタン①を押下すると、2年目、3年目に遷移します。
※初年度は当年度または翌年度を選択します。
※1年目の項目に入力した項目・単位・数量は2年目、3年目にも引き継がれます。
- ・前の年度ボタン②を押下すると、前の年度のページに遷移します。
- ・年度プルダウン③を変更し、開始年度を変更します。（当年度、翌年度）
- ・必要事項の入力を行い一時保存ボタン④を押下し、入力内容を登録します。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン⑤を押下します。

【補足説明】

- ・登録が完了すると画面上部に「登録は正常に終了しました。」と表示されます。
- ・画面上の項目について

項目、単位、数量：必須（1年目の画面のみ）

チェック項目：任意

- ※シフトキーを押しながら開始と終了をチェックするとその期間をすべてチェックする事が出来ます。

- ・文字制限について

単位に使用できる記号は機種依存文字を使用せずアルファベットと数値で入力してください。

※例：mm cm km mg kg cc mlなどは機種依存文字のため、それぞれ mm cm mg kg cc m2 と入力してください。

立方メートルは、m3 と入力してください。

項目：全角 25 文字（半角 50 文字）以内、単位：全角 5 文字（半角 10 文字）以内、数量：半角 10 文字以内（カンマ含む）

宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

ヘルプ | 印刷 | ログアウト

工程表（建設工事）

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工用
調達案件番号	県債国債改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工事7
業名	株式会社 テスト工事受注者 01

前の年度 1年目 次の年度

年 令和2年度

項目	単位	数量	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
			10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										

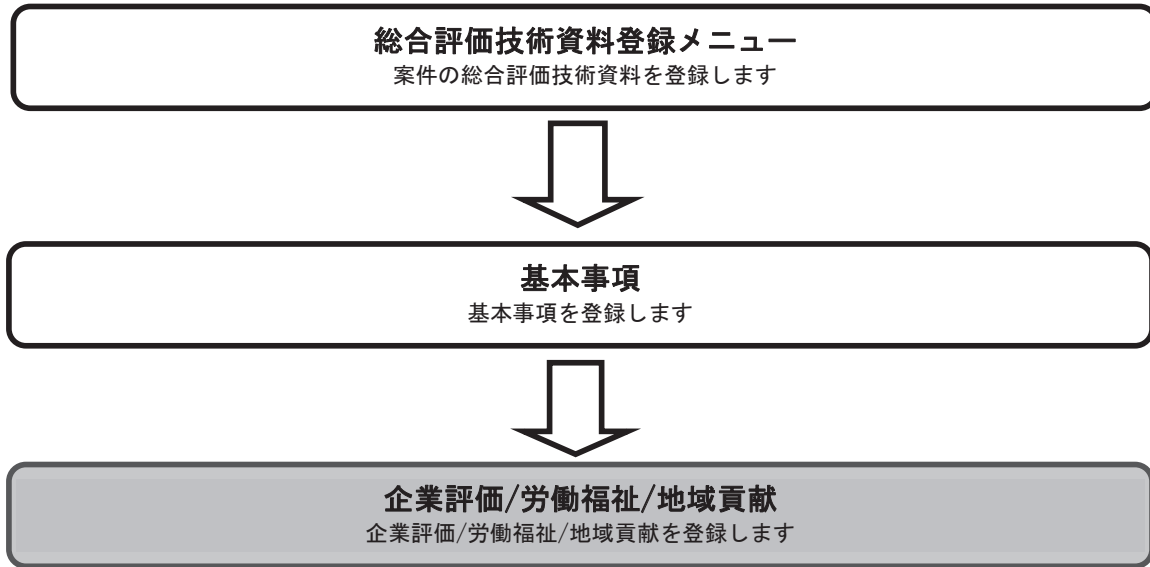
一時保存 戻る

一時保存 戻る

④ ⑤

2.1.4 企業評価/労働福祉/地域貢献

2.1.4.1 企業評価/労働福祉/地域貢献



画面説明

総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面です。

操作手順

- ・ 総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面で「企業評価／労働福祉／地域貢献」ボタンを押下します。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

施工計画/品質管理/
技術提案(工程表)

企業評価/労働福祉/
地域貢献

配置技術者の資格/
工事経験

(災害)応急措置

(災害)配備体制/訓練

価格以外の評価項目
及び評価基準

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:00

総合評価技術資料登録（建設工事）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。
施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工事用
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7

基本事項

済

施工計画/品質管理/技術提案(工程表)

済

企業評価/労働福祉/地域貢献

未

配置技術者の資格/工事経験

未

(災害)応急措置

未

(災害)配備体制/訓練

未

価格以外の評価項目及び評価基準

未

総合評価技術資料の提出
提出証明ファイルの出力

未提出

戻る

画面説明

企業評価/労働福祉/地域貢献の内容を登録する画面です。

操作手順

【補足説明】

・画面上の条件検索項目について
初期値は、すべて「無」にチェックが付いておりますので必要な項目は「有」にチェックを付けて入力してください。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

企業評価／労働福祉／地域貢献（建設工事）

総合評価型	簡易型(施工計画型)災害復旧工用
調達案件番号	県債国道改〇ー〇ーA07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7
業者名	株式会社 テスト工事受注者01

企業評価	過去の工事実績 (過去15年間)	同種工事の条件		同種工事： 同種工事 ※同種工事とは、国、都道府県又は政令指定都市、宮城県道路公社、宮城県住宅供給公社、宮城県土地開発公社、日本下水道事業団、市町村及び特殊法人等の発注した工事を対象とする。当該工事の開札日の属する年度の直前15ヶ年度、及び当該工事入札公告日までに完成し、引き渡し完了した工事を対象とする。（宮城県建設工事総合評価落札方式の手引き参照）					
		工事名称							
		発注機関							
		施工場所							
		契約金額 (消費税含む)	〇有 ●無	円	工事価格	円			
		工期	自		～ 至				
		受注形態							
		工事概要							
	工事成績評定 (過去5年間の平均)	〇有 ●無	点	宮城県建設工事競争入札参加登録承認者名簿記載点数					
	宮城県 建設工事 施工業者 表彰等 実績の有無 (過去5年間)	実績とする表彰の工種		土木工事					
1		〇有 ●無	表彰機関		表彰年度	年度			
			表彰対象 工事名						
2		〇有 ●無	表彰機関		表彰年度	年度			
	表彰対象 工事名								
ISO9001,ISO14001認証 みちのくEMS取得状況		ISO9001	〇有 ●無	ISO14001	〇有 ●無	みちのく EMS	〇有 ●無	建設キャリア アップシ ステムの活 用	〇有 ●無

※次頁へ続きます。

画面説明

企業評価／労働福祉／地域貢献の内容を登録する画面です。

操作手順

- ・災害時の配備体制及び訓練実施ラジオボタン①を有にした場合、基本事項登録（建設工事）メニュー画面の「(災害配備体制/訓練)」ボタンが有効になり 2.1.7 （災害）配備体制／訓練画面の入力が必須になります

※前頁からの続きの画面です。

	地理的条件	本社・本店の所在地						
		☒ 管外 ☐ 管内	工事箇所を所管する土木事務所管内の所在年数		年			
労働福祉	建設業退職者共済制度導入の有無	自社の導入状況	☐ 導入済 ☒ 未導入	全一次下請予定企業の導入状況	☐ 導入又は下請なし ☒ 未導入			
	退職一時金制度 企業年金制度導入の状況	導入状況	☐ 導入済 ☒ 未導入	対象制度名				
	障害者雇用状況	法定雇用義務	☐ 有(達成) ☒ 無 ☐ 有(未達成)	※法定雇用義務がない場合は下記に障害者雇用者数を入力 障害者雇用人数 人				
	労働条件の明示状況	自社の労働者への労働条件明示	☐ 有 ☒ 無	全下請予定企業が雇用する労働者への明示	☐ 有 ☒ 無			
	女性の子力を活かす企業 認証の取得状況	認証取得	☐ 有 ☒ 無					
地域貢献	県内企業の活用計画		県内企業の活用計画割合		%	※手引きに基づき割合を算出し 直接入力して下さい		
			管内企業の活用計画割合		%			
	宮城県又は 県内市町村の 道路除融雪 業務の実績		☐ 有 ☒ 無	発注者			施行地 (市町村名)	
				契約名称			契約年月日	
	宮城県又は県内 市町村の施設管 理業務の実績 (過去5年間)		☐ 有 ☒ 無	発注者			施行地 (市町村名)	
				契約名称			契約年月日	
	宮城県のスマイ ルサポーター としての実績 (過去5年間)		☐ 有 ☒ 無	種別区分			活動場所 (市町村名)	
				参加団体名			認定年月日	
	県内での 災害時に おける 地域貢献の 実績 (過去5年間)	防災協定 締結	☐ 有 ☒ 無	協定等の内 容			協定者	(甲) (乙)
		指定地方 公共機関等	☐ 有 ☒ 無	指定団体名				
		災害時の 配備体制 及び訓練実施	☐ 有 ☒ 無 ①	訓練の内容				
災害時に おける 地域貢献		☐ 有 ☒ 無	実績の内容		市町村名			
県内での企業の社会的責任等 (CSR) の実績(過去2年間)		☐ 有 ☒ 無	※参考資料－3はこの表の下にあります ※実績有りの場合は参考資料－3に記入する					

※次頁へ続きます。

画面説明

企業評価/労働福祉/地域貢献の内容を登録する画面です。

操作手順

- ・必要事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下し、入力内容を登録します。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン②を押下します。
- ・団体代表者連絡先は任意入力です。
入力する場合、個人の連絡先は入力しないでください。

※前頁からの続きの画面です。

震災貢献	東日本大震災での対応実績	☐ 有（県管理施設） ☐ 有（県内の国・市町村管理施設） ☒ 無			
------	--------------	---	--	--	--

（参考資料－３） 企業の社会的責任(CSR)の実績説明書

地域貢献の名称						
地域貢献の日時 (年月日時間帯)	自					から
	至					まで
地域貢献の場所						
地域貢献を行った団体名、代表者	団体名					
	代表者名					
	団体代表者連絡先	 ※ 個人の連絡先は記載しないでください。				
地域貢献の具体的な内容		最大1024文字入力できます。				
実績資料の種別 (落札候補者となった時点で提出)		 ※ 活動に関する覚書、協定書又は活動要領のほか、活動の実施報告書、証明書、感謝状、御礼状又は新聞記事もしくは活動状況写真等				

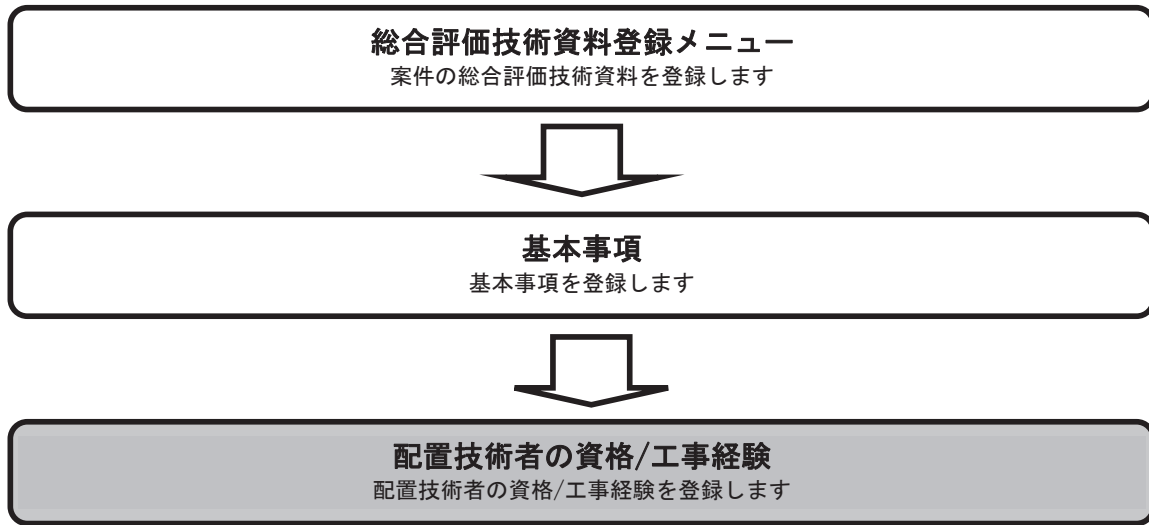
一時保存

戻る

①

②

2.1.5 配置技術者の資格/工事経験



配置技術者の資格／工事経験

画面説明

基本事項登録（建設工事）メニュー画面です。

操作手順

- 基本事項登録（建設工事）メニュー画面で「配置技術者の資格/工事経験」ボタンを押下します。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム

Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

 施工計画/品質管理/
技術提案(工程表)

 企業評価/労働福祉/
地域貢献

 配置技術者の資格/
工事経験

(災害)応急措置

(災害)配備体制/訓練

 価格以外の評価項目
及び評価基準

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

 平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

 平日 9:00~12:00
13:00~17:00

総合評価技術資料登録（建設工事）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。
施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工事事用
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 0 7号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事 7

基本事項	済
施工計画/品質管理/技術提案(工程表)	済
企業評価/労働福祉/地域貢献	済
配置技術者の資格/工事経験	未
(災害)応急措置	未
(災害)配備体制/訓練	未
価格以外の評価項目及び評価基準	未
総合評価技術資料の提出 提出証明ファイルの出力	未提出
戻る	

配置技術者の資格/工事経験の内容を更新する画面です。

- ・画面上の項目について

配置技術者が「専任補助者」の場合は**専任補助技術者②**の入力が必須になります。

補助対象者の性別が「男」の場合は年齢の入力が必須になります。

年齢は 0～34 までの数値を入力します

チェック項目を「有」としたが、すべての項目を記載できない場合は記載できない項目に「無し」と入力してください。

法令による資格・免許：有→必須（無の場合は入力しない）

同種工事の経験の概要 : 有→必須 (無の場合は入力しない)

				点 発注機関名 工事名	
工事成績認定実績 (過去5年間の実績) ○有 ★無	従事期間 全体従事期間 ～ 日 ※日数を連入力して下さい	従事率 %			
宮城県建設工事 事故防止協会員 表彰等または、 同表彰工事の 主任(代表)担当者 としての実績 (過去5年間) 1 ○有 ★無	表彰機関名 表彰年度 表彰対象 工事名 従事役職 従事期間 全体従事 期間 ～ 日 ※日数を連入力して下さい	従事率 %			
2 ○有 ★無	表彰機関名 表彰年度 表彰対象 工事名 従事役職 従事期間 全体従事 期間 ～ 日 ※日数を連入力して下さい	従事率 %			
組織教育(CPR)の取 組状況 ○有 ★無	(実施団体名) (取得単位数) 単位				
I C T活 用促進 策・継続 2日実地 説明会の 有無 IC T活用 証明書 ○有 ★無	発行日: ～ 日				
	継続2日実 地説明書 ○有 ★無	発行日: ～ 日			
申請したる各工事の形式認定 工事名称 発注機関名 工期 従事役職 本工事業主 に対する 組合の対応 措置 CORINS 登録の有無 ○有 ★無	～ ～ ～ (現場代理人、主任技術者、監理技術者、特別監理技術者、専任指導員) ～ ～ ～ ～ ～				
	ページ ～				

宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
操作マニュアル－入札者編－

配置技術者の資格/工事経験の内容を更新する画面です。

操作手順

- ・必要事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下し登録します。
※登録後、2人目の配置技術者の入力ができるようになります。
- ・画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン②を押下します。

【補足説明】

- ・画面上の条件検索項目について
チェック項目を「有」としたが、すべての項目を記載できない場合は記載できない項目に「無し」と入力してください。

工事成績評定実績 : 有→必須（無の場合は入力しない）

宮城県建設工事事故防止優良者表彰等または、同表彰工事の主任（監理）技術者としての実績 : 有→必須（無の場合は入力しない）

継続教育 (CPD) の取組状況 : 有→必須 (無の場合は入力しない)

申請時における他工事の従事状況等 : 有→必須（無の場合は入力しない）

宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Hokkaido Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 デスト工事受注者〇〇

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

[建設工事](#)

総合評価技術資料登録

基本事項
施工計画(品質管理) 技術経歴(工務科)
企業情報(所属施設/ 所属課室)
配置技術者の資格/ 工事経験
(任意)急患措置
調達案件名検索
価格以外の評価項目 及び評価基準

主任(監理)技術者の資格・工事経験

以下に該当の場合は、2名入力となります。(追加専任技術者記載) 【建設工事執行規則取裁審判第4第3号】
入札公告日の過去1年以内に、次の事項に該当した場合は、前年度第3号で条件を付した配置技術者のほか1名を委任して当該工事現場に配置させなければなりません。

- (1) 工事実施要領(昭和39年訓令第4号)に基づく工事成績評点が高6.5点を有ったとき。
- (2) 工事請負契約書に基づいて事前の指示を受けたことがあるとき。
- (3) 品質管理又は安全管理に関し指名承諾书を受けたとき。
- (4) 工事担当者自らに際しては工期を大幅に遅延させたとき。

総合評価型	難易度(施工計画)災害復旧工事用
調査案件番号	県道国道交○○○-A07号
調達案件名検索	※横上郡工事?
業者名	株式会社 デスト工事受注者〇1

法人による資格、免許	●主幹技術者 ○監理技術者 ○専任補助者	氏名				
	○主幹技術者 ●監理技術者	補助対象 姓氏名				
	(○国土施工管理士(取得年)登録番号)		※該当しない場合 無しとして入力して下さい			
	(配理技術者資格(取得年、登録番号及び登録会社))		※該当しない場合 無しとして入力して下さい			
	(監理技術者講習(受講年、修了証番号))		※該当しない場合 無しとして入力して下さい			
	同法人の別の事業所より応募	工事名称				
発注機関名						
施工場所		(都道府県 市町村 ○○地区) 				
契約金額 (消費税含む)		円	工事価格	円	消費税相当額	円
仮事期間		起事開始	~	日	※日数を連続入力して下さい	
		終止仮事 期間	~	日	※日数を連続入力して下さい	
仮事回数		(現場代理人、主任技術者、監理技術者、特別監理技術者、専任補助者等)				
工事内容						
CORINS 登録の有無						
● 〇						

■ヘルプデスク(編印)
TEL : 022 (299) 2331
業務時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:30
■東城建設公社(制度)
TEL : 022 (263) 0566
業務時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:00

[illegible]

一時保存 戻る

一時保存

[戻る](#)

①

2

配置技術者の資格／工事経験

画面説明

配置技術者の資格/工事経験で 1 人目を登録した直後の画面です。

操作手順

- ・「2 人目の配置技術者」ボタン①を押下すると、2 人目の技術者の資格・工事経験画面に遷移します。（一度 2 人目の画面に遷移し、一人目の画面に戻る場合は一旦メニュー画面に戻る必要があります）



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

- 建設工事

総合評価技術資料登録

- 基本事項
- 施工計画/品質管理/技術提案(工程表)
- 企業評価/労働福祉/地域貢献
- 配置技術者の資格/工事経験
- (災害)応急措置
- (災害)配備体制/訓練
- 価格以外の評価項目及び評価基準

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:00

主任(監理)技術者の資格・工事経験

登録は正常に終了しました。

建設工事執行規則取扱要綱第 4 第 3 号の規程（下記参照）で配置技術者の追加専任を求められている企業の場合のみ、2 人目の登録（**【2 人目の配置技術者】**をクリック）をしてください。

追加専任を求めている企業は、終了です。（最下段の【戻る】をクリック）

①

2人目の配置技術者

以下に該当の場合は、2 名入力となります。（追加専任技術者配置）【建設工事執行規則取扱要綱第 4 第 3 号】

入札公告日の過去 1 年以内に、次の事項に該当した場合は、前項第 3 号で条件を付した配置技術者のほか 1 者を専任 で当該工事現場に配置させなければならない。

(1) 県工事検査規程（昭和 39 年訓令甲第 6 号）に基づく工事成績評価点が 6.5 点未満であったとき。

(2) 工事請負契約書に基づいて修補の指示を受けたことがあるとき。

(3) 品質管理又は安全管理に関し指名停止を受けたとき。

(4) 工事施工者自らに起因して工期を大幅に遅延させたとき。

総合評価型	簡易型(施工計画型)災害復旧工事用		
調達案件番号	県道国道改〇〇-A07号		
調達案件名称	〇〇橋上部工事7		
業者名	株式会社 テスト工事受注者01		

配置する技術者の
従事役職・氏名

☒ 主任技術者
☐ 監理技術者
☐ 専任補助者

氏名

宮城一郎

性別

☒ 男 ☐ 女

年齢

歳
(入札公告日時点)

法令による資格・免許

☐ 有
☒ 無

(〇級土木施工管理技士(取得年) 登録番号)

※該当しない場合
無しと入力して下さい

(監理技術者資格 (取得年、登録番号及び登録会社))

※該当しない場合
無しと入力して下さい

(監理技術者講習(受講年、修了証番号))

※該当しない場合
無しと入力して下さい

配置技術者の資格／工事経験

画面説明

配置技術者の資格/工事経験で 2 人目を登録する画面です。

操作手順

画面上部の表示が「主任（監理）技術者の資格・工事経験 2」と変わります。

配置技術者氏名：デフォルトで基本事項登録時に入力した名前が表示されるため、2 人目の氏名へ変更してください。

・画面上の条件検索項目について

チェック項目を「有」としたが、すべての項目を記載できない場合は記載できない項目に「無し」と入力してください。

法令による資格・免許：有→必須（無の場合は入力しない）

同種工事の経験の概要：有→必須（無の場合は入力しない）



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

- 建設工事

総合評価技術資料登録

- 基本事項
- 施工計画/品質管理/技術提案(工程表)
- 企業評価/労働福祉/地域貢献
- 配置技術者の資格/工事経験
- (災害)応急措置
- (災害)配備体制/訓練
- 価格以外の評価項目及び評価基準

■ヘルプデスク(操作)
TEL : 022 (299) 2331

運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)
TEL : 022 (263) 0566

運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:00

主任(監理)技術者の資格・工事経験 2

建設工事執行規則取扱要綱第 4 第 3 号の規程で配置技術者の追加専任を求められている企業の場合のみ、入力してください。

追加専任を求められていない企業は、入力しないでください。（最下段の【戻る】をクリック）

追加専任技術者配置の対象企業は、専任補助者を配置することはできません。

以下に該当の場合は、2 名入力となります。（追加専任技術者配置）【建設工事執行規則取扱要綱第 4 第 3 号】
入札公告日の過去 1 年以内に、次の事項に該当した場合は、前項第 3 号で条件を付した配置技術者のほか 1 者を専任で当該工事現場に配置させなければならない。

(1) 県工事検査規程（昭和 39 年訓令第 6 号）に基づく工事成績評価点が 6.5 点未満であったとき。

(2) 工事請負契約書に基づいて修補の指示を受けたことがあるとき。

(3) 品質管理又は安全管理に関し指名停止を受けたとき。

(4) 工事施工者自らに起因して工期を大幅に遅延させたとき。

総合評価型	簡易型(施工計画型)災害復旧工適用		
調達案件番号	県価国道改〇〇〇-A07号		
調達案件名称	〇〇橋上部工工事 7		
業者名	株式会社 テスト工事受注者 01		

**配置する技術者の
従事役職・氏名**

☒ 主任技術者 ☐ 監理技術者 ☐ 専任補助者	氏名 宮城一郎	
☐ 主任技術者 ☐ 監理技術者	補助対象 者氏名	性別 ☐ 男 ☐ 女 年齢 歳 (入札公告日時点)

法令による資格・免許

☐ 有
☒ 無

(〇級土木施工管理技術士(取得年)登録番号)

 ※該当しない場合 無しと入力して下さい

法令による資格・免許

☐ 有
☒ 無

(監理技術者資格(取得年、登録番号及び登録会社))

 ※該当しない場合 無しと入力して下さい

法令による資格・免許

☐ 有
☒ 無

(監理技術者講習(受講年、修了証番号))

 ※該当しない場合 無しと入力して下さい

工事名称

発注機関名

施工場所

(都道府県 市町村 〇〇地内)

※次頁へ続きます。

配置技術者の資格／工事経験

画面説明

配置技術者の資格/工事経験で 2 人目を登録する画面です。

操作手順

・画面上の項目について

同種工事の経験の概要：有→必須（無の場合は入力しない）

工事成績評定実績：有→必須（無の場合は入力しない）

宮城県建設工事事故防止優良者表彰等または、同表彰工事の主任（監理）技術者としての実績：有→必須（無の場合は入力しない）

継続教育（CPD）の取組状況：有→必須（無の場合は入力しない）

申請時における他工事の従事状況等：有→必須（無の場合は入力しない）

※前頁からの続きの画面です。

同種工事の実績の概要 (過去15年間)	契約金額 (消費税含む)		円	工事価格		円	☐ 有 ☒ 無	
	従事期間		～		日	従事率 %		
	全体従事 期間		～		日			
	従事役職	(現場代理人、主任技術者、監理技術者、特例監理技術者、専任補助者等) 						
	工事内容							
	CORINS 登録の 有無	☒ 有 ☐ 無						
	☐ 有 ☒ 無							
	☐ 有 ☒ 無							
	☐ 有 ☒ 無							
	☐ 有 ☒ 無							
工事成績評定実績 (過去5年間の最高点)	発注機関名						☐ 有 ☒ 無	
	工事名							
	従事期間		～		日	従事率 %		
	全体従事 期間		～		日			
	表彰機関名		表彰年度		年度	従事率 %		
	表彰対象 工事名		従事役職					
	従事期間		～		日	従事率 %		
	全体従事 期間		～		日			
	表彰機関名		表彰年度		年度	従事率 %		
	表彰対象 工事名		従事役職					
従事期間		～		日	従事率 %			
全体従事 期間		～		日				
継続教育(CPD)の取 組状況	(実施団体名) 					(取得単位数) 単位		

※次頁へ続きます。

配置技術者の資格／工事経験

画面説明

配置技術者の資格/工事経験で 2 人目を登録する画面です。

操作手順

- ・必要事項の入力を行い**一時保存ボタン②**を押下し、入力内容を登録します。
(ボタンを押下した画面のデータのみ更新されます。)
- ・画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、**戻るボタン③**を押下します。
- ・登録後に 2 人目の登録内容を削除するには「**削除**」**ボタン④**を押下します。
- ・画面上の項目について

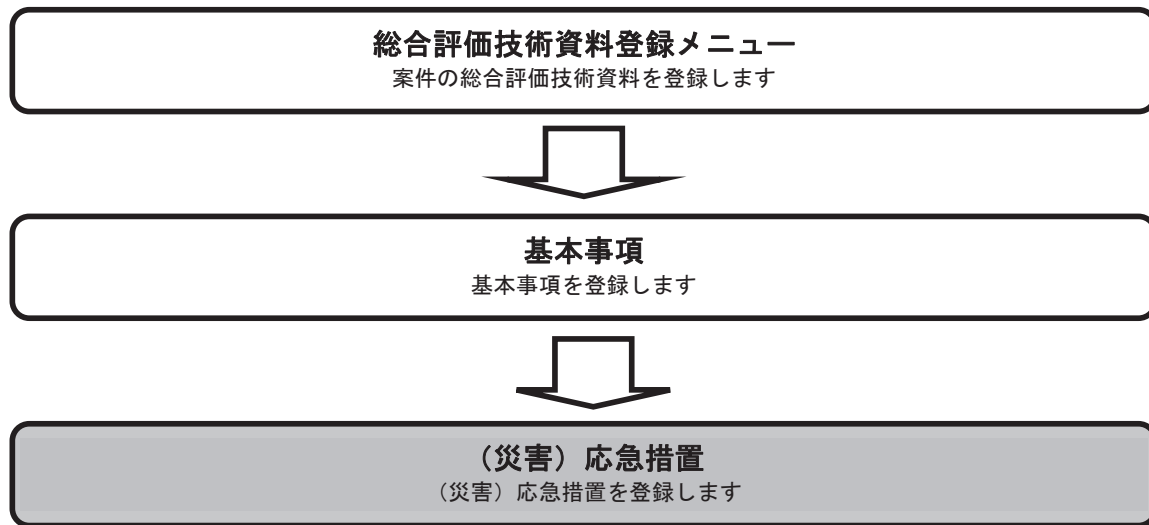
ICT活用証明書・週休 2 日実施証明書の有無：有→必須（無の場合は入力しない）

申請時における他工事の従事状況等：有→必須（無の場合は入力しない）

※前頁からの続きの画面です。

申請時における他工事の従事状況等	ICT活用証明書・週休 2 日実施証明書の有無	☐ 有 ☒ 無	発行日: 
	週休 2 日実施証明書の有無	☐ 有 ☒ 無	発行日: 
	工事名称		
	発注機関名		
	工期		 ~ 
	従事役職	☐ 有 ☒ 無	(現場代理人、主任技術者、監理技術者、特例監理技術者、専任補助者等)
	本工事と重複する場合の対応措置		
	CORINS 登録の有無	☒ 有 ☐ 無	

2.1.6 （災害）応急措置



（災害）応急措置

画面説明

総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面です。

操作手順

- ・総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面で「（災害）応急措置」ボタンを押下します。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム

Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

 施工計画/品質管理/
技術提案(工程表)

 企業評価/労働福祉/
地域貢献

 配置技術者の資格/
工事経験

（災害）応急措置

（災害）配備体制/訓練

 価格以外の評価項目
及び評価基準

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:00

総合評価技術資料登録（建設工事）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。
施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工事用
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7

基本事項	済
施工計画/品質管理/技術提案(工程表)	済
企業評価/労働福祉/地域貢献	済
配置技術者の資格/工事経験	済
（災害）応急措置	未
（災害）配備体制/訓練	未
価格以外の評価項目及び評価基準	未
総合評価技術資料の提出 提出証明ファイルの出力	未提出
戻る	

（災害）応急措置

画面説明

災害対応時の応急措置の内容を登録する画面です。

操作手順

・実績の有無で「有」にチェックをした場合に必要事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下して内容を登録します。

・画面上の条件検索項目について

実績の有無で「有」にチェックをした場合

地名 : 必須

施設名 : 必須

応急対応日時 : 必須

応急対応実績時の事前連絡先 : 必須

応急対応内容 : 必須

※「無」にチェックをした場合は入力しない。

・文字制限について

応急対応内容 : 1024 文字入力が行えます。ただし、改行も 1 文字として扱われます。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

[建設工事](#)

総合評価技術資料登録

[基本事項](#)

[施工計画/品質管理/技術提案\(工程表\)](#)

[企業評価/労働福祉/地域貢献](#)

[配置技術者の資格/工事経験](#)

[\(災害\)応急措置](#)

[\(災害\)配備体制/訓練](#)

[価格以外の評価項目及び評価基準](#)

■ヘルプデスク(操作)
TEL : 022 (299) 2331

運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)
TEL : 022 (263) 0566

運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:00

災害対応時の実績説明資料

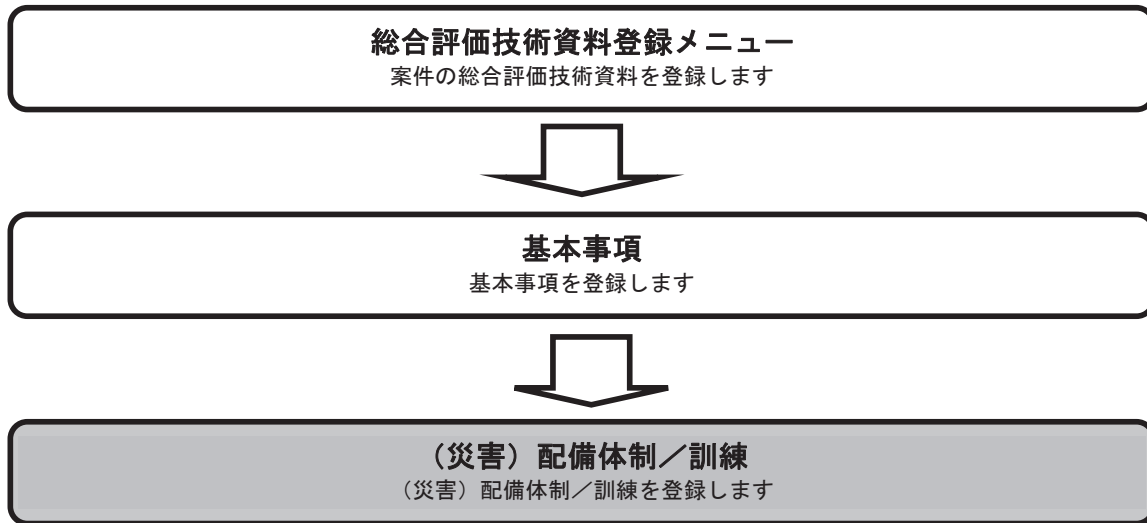
総合評価型	簡易型(施工計画型)災害復旧工事用
調達案件番号	県(国)道改〇ー〇ーA07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7
業名	株式会社 テスト工事受注者01

項目	当該災害復旧箇所で災害発生時、県に連絡の上、自主的に応急対応した実績の有無
実績の有無	☒ 有り ☐ 無し
地名	
施設名	
応急対応日時	
応急対応時実施時の事前連絡先	
応急対応内容（具体的に）	

最大1024文字入力できます。

① 一時保存 戻る

2.1.7 （災害）配備体制／訓練



（災害）配備体制／訓練

画面説明

総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面です。

操作手順

- ・総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面で「（災害）配備体制／訓練」ボタンを押下します。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム

Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

 施工計画/品質管理/
技術提案(工程表)

 企業評価/労働福祉/
地域貢献

 配置技術者の資格/
工事経験

（災害）応急措置

（災害）配備体制／訓練

 価格以外の評価項目
及び評価基準

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00

13:00~17:00

総合評価技術資料登録（建設工事）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。
施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工事用
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7

基本事項	済
施工計画/品質管理/技術提案(工程表)	済
企業評価/労働福祉/地域貢献	済
配置技術者の資格/工事経験	済
（災害）応急措置	済
（災害）配備体制／訓練	未
価格以外の評価項目及び評価基準	未
総合評価技術資料の提出 提出証明ファイルの出力	未提出
戻る	

（災害）配備体制／訓練

画面説明

災害対応時の配備体制／訓練の内容を登録する画面です。

操作手順

・実績の有無で有にチェックをした場合に必要事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下して内容を登録します。

・画面上の項目について
 実績の有無で「有」にチェックをした場合
 訓練実施日時：必須
 配備訓練の実施内容：必須
 ※「無」にチェックをした場合は入力しない。

・文字制限について
 配備訓練の実施内容：1024 文字入力が行えます。ただし、改行も 1 文字として扱われます。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

施工計画/品質管理/技術提案(工程表)

企業評価/労働福祉/地域貢献

配置技術者の資格/工事経験

(災害)応急措置

(災害)配備体制/訓練

価格以外の評価項目及び評価基準

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:00

災害対応時の実績説明資料

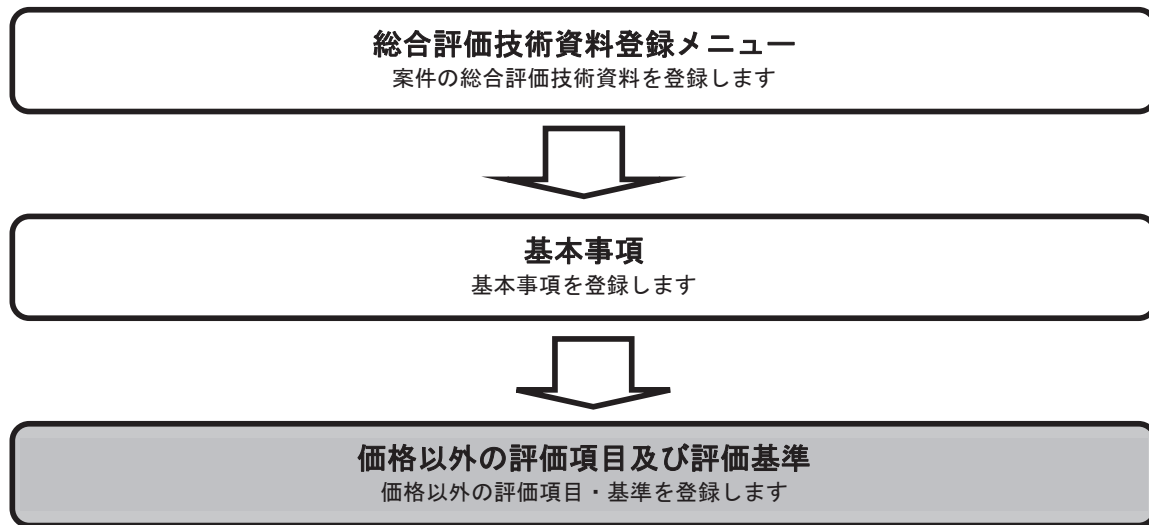
総合評価型	簡易型(施工計画型)災害復旧工事用
調達案件番号	県道国道改〇ー〇ーA07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7
業者名	株式会社 テスト工事受注者01

項目	災害時の配備体制及び訓練実施の有無
実績の有無	☒ 有り ☐ 無し
配備体制図、要領等	☒ 有り ☐ 無し
訓練実施日時	日付選択 時刻選択
訓練実績を説明する資料	☒ 有り ☐ 無し
配備訓練の実施内容（具体的に）	

最大1024文字入力できます。

① 一時保存 戻る

2.1.8 価格以外の評価項目及び評価基準



価格以外の評価項目及び評価基準

画面説明

総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面です。

操作手順

- 総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面で「価格以外の評価項目及び評価基準」ボタンを押下します。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム

Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

[施工計画/品質管理/
技術提案\(工程表\)](#)
[企業評価/労働福祉/
地域貢献](#)
[配置技術者の資格/
工事経験](#)
[\(災害\)応急措置](#)
[\(災害\)配備体制/訓練](#)
[価格以外の評価項目
及び評価基準](#)

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

 平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

 平日 9:00~12:00
13:00~17:00

総合評価技術資料登録（建設工事）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。
施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工事用
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7

基本事項	済
施工計画/品質管理/技術提案(工程表)	済
企業評価/労働福祉/地域貢献	済
配置技術者の資格/工事経験	済
(災害)応急措置	済
(災害)配備体制/訓練	済
価格以外の評価項目及び評価基準	未
総合評価技術資料の提出 提出証明ファイルの出力	未提出
戻る	

価格以外の評価項目及び評価基準

画面説明

価格以外の評価項目及び評価基準を更新する画面です。

操作手順

- 各評価の視点ごとの評価基準値を選択し、一時保存ボタン①を押下し、選択内容を登録します。
※登録後、2 人目の配置技術者の評価ができるようになります。
 - 「2 人目の配置技術者」ボタン②を押下すると、2 人目の技術者の評価画面に遷移します。
※登録後に「2 人目の配置技術者」ボタン②を押下することが可能となります。
※ボタン押下時、「2 人目の配置技術者を登録しますか」とメッセージが表示されますので、登録する場合は「OK」を押して下さい。
 - 帳票出力ボタン③を押下すると、価格以外の評価項目及び評価基準を PDF で出力します。
 - メニュー画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン④を押下します。
- ・ I C T 施工・3 次元等の活用提案⑥が対象外の場合は I C T 施工・3 次元等の活用提案セレクトボックス⑥の選択肢は 0 点のみにあります。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

ヘルプ | 印刷 | ログアウト

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

施工計画/品質管理/
技術提案(工程表)

企業評価/労働福祉/
地域貢献

配置技術者の資格/
工事経験

(災害)応急措置

(災害)配備体制/訓練

価格以外の評価項目
及び評価基準

ヘルプデスク(操作)
TEL : 022 (299) 2331

運営時間
平日 9:00~12:00

価格以外の評価項目及び評価基準（建設工事）

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工用
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工事 7
I C T 施工・3 次元等の活用提案	対象 ⑤
業者名	株式会社 テスト工事受注者 01
技術者名	宮城一郎
2 人目の配置技術者	2 人目の配置技術者 ②

評価の視点	評価項目	評価基準値
	同種工事の実績（過去15年間）	0 実績なし
	工事成績評定（過去5年間の平均）	0 75点未満または実績なし
	優良建設工事施工業者表彰等（過去5年間）	0 表彰実績なし

震災貢献	東日本大震災での対応実績	0 実績なし
生産性向上	I C T 施工・3 次元化等の活用提案	0 活用なし ⑥
施工計画等	課題 1 施工の手順（工程表）	発注者で評価を行います
災害対応の実績	当該災害復旧工事箇所災害発生時、県に連絡の上、自主的に応急対応した実績の有無	0 実績なし
	当該災害復旧工事箇所の応急工事実績の有無	0 実績なし
減点	不誠実な行為の有無	0 なし

実績とする表彰の工種 土木工事

同種工事の条件

※同種工事とは、国、都道府県又は政令指定都市、宮城県道路公社、宮城県住宅供給公社、宮城県土地開発公社、日本下水道事業団、市町村及び特殊法人等の発注した工事を対象とする。当該工事の開札日の属する年度の直前 15ヶ年度、及び当該工事入札公告日までに元請けとして完成・引渡し完了した工事を対象とする。（宮城県建設工事総合評価落札方式の手引き参照）

一時保存 ①

帳票出力 ③

戻る ④

価格以外の評価項目及び評価基準

画面説明

配置技術者が二人いる場合、二人目の技術者の価格以外の評価項目及び評価基準を登録する画面です。

操作手順

- ・「配置する技術者の評価」の評価基準値を選択し、一時保存ボタン①を押下し、選択内容を登録します。
評価基準はデフォルトで最大点が表示されるようになっています。
- ・前の画面ボタン②を押下すると、一人目の技術者の評価画面に遷移します。
- ・帳票出力ボタン③を押下すると、価格以外の評価項目及び評価基準を PDF で出力します。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン④を押下します。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 0 1

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

[建設工事](#)

総合評価技術資料登録

[基本事項](#)

[施工計画/品質管理/技術提案\(工程表\)](#)

[企業評価/労働福祉/地域貢献](#)

[配置技術者の資格/工事経験](#)

[\(災害\)応急措置](#)

[\(災害\)配備体制/訓練](#)

[価格以外の評価項目及び評価基準](#)

■ヘルプデスク(操作)
TEL : 022 (299) 2331

運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)
TEL : 022 (263) 0566

運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:00

価格以外の評価項目及び評価基準（建設工事）

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工用	
調達案件番号	県債国道改〇-〇-〇-A 0 7号	
調達案件名称	〇〇橋上部工事 7	
I C T 施工・3 次元等の活用提案	対象	
業者名	株式会社 テスト工事受注者 0 1	
技術者名	宮城一郎	

前の画面

前の画面
②

評価の視点	評価項目	評価基準値	
企業評価	同種工事の実績（過去15年間）	1 県内の災害被災者の1ヶ月以上の新規雇用実績あり（2人以下）	
	工事成績評定（過去5年間の平均）	2 78点以上80点未満	
	優良建設工事施工業者表彰等（過去5年間）	2 表彰実績あり（2回以上）	
	ISO9001・14001・みちのくEMS認証取得状況	1 ISO9001、ISO14001またはみちのく環境管理規格の何れかひとつを取得	
	建設キャリアアップシステムの活用	1 建設キャリアアップシステムの事業者登録済み	
	技術力	地理的条件	2 工事箇所を所管する土木事務所管内に本社・本店が10年以上所在
		同種工事の実績（過去15年間）	2 工事箇所を所管する土木事務所管内での実績あり
		工事成績評定（過去5年間の最高評点）	6 86点以上
		宮城県建設工事事故防止優良者表彰等、または同表彰等工事の（監理）主任技術者としての実績（過去5年間）	3 表彰実績あり（2回以上）
		継続教育（CPD）の取組状況	4 証明あり（奨励単位以上）
配置する技術者の評価	I C T 活用証明書・連休2日実施証明書の有無	4 I C T 活用証明書及び連休2日実施証明書のどちらも有している	

実績とする表彰の工種	土木工事
同種工事の条件	同種工事：同種工事 ※同種工事とは国、都道府県又は政令指定都市、宮城県道路公社、宮城県住宅供給公社、宮城県土地開発公社、日本下水道事業団、市町村及び特殊法人等の発注した工事を対象とする。当該工事の開札日の属する年度の直前15ヶ年度、及び当該工事入札公告日までに元請けとして完成・引渡し完了した工事を対象とする。（宮城県建設工事総合評価選考方式の手引き参照）

一時保存

帳票出力

戻る

一時保存

帳票出力

戻る

①
③
④

価格以外の評価項目及び評価基準

画面説明

価格以外の評価項目及び評価基準を出力する画面です。

操作手順

- 価格以外の評価項目及び評価基準の帳票を出力する場合は、価格以外の評価項目及び評価基準画面の**帳票出力ボタン**を押下します。

【補足説明】

価格以外の評価項目及び評価基準の帳票を表示する場合は「**ファイルを開く**」を、保存する場合は「**保存**」を、ファイルダウンロード時の通知バーで押下します。

efftis.jp から 価格以外の評価項目及び評価基準.pdf を開くか、または保存しますか？

ファイルを開く(O)

保存(S)

キャンセル(C)

(様式-18)

価格以外の評価項目及び評価基準（災害復旧工工事）

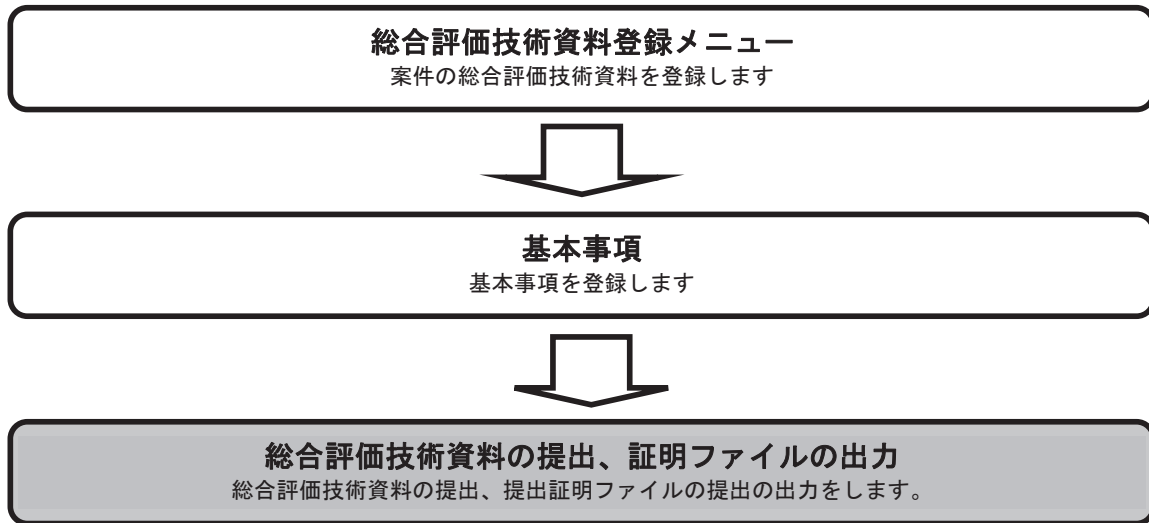
評価の視点	評価項目	評価基準	評価			
			満点	得点	得率	評価点
技術力	企業評価	復旧工事の実績（過去15年間）	1 県内の災害被災者の1ヶ月以上の新規雇用実績あり（2人以上）	2	1	1
		工事成績評定（過去5年間の平均）	2 78点以上80点未満	4	2	1
		過去5年間の工事実績（過去5年間）	2 表彰実績あり（2回以上）	3	2	4
		ISO9001・14001・5000の取得状況	1 ISO9001・ISO14001または5000の取得管理規程の何れかひとつを取得	2	1	1
		建設キャリアアップシステムの活用	1 建設キャリアアップシステムの事業者登録済み	2	1	2
	設置する技術者の評価	地理的条件	2 工事箇所を所管する土木事務所管内に本社・本店が10年以上所在	3	2	4
		復旧工事の実績（過去15年間）	2 工事箇所を所管する土木事務所管内での実績あり	4	2	4
		工事成績評定（過去5年間の最高評価）	4 88点以上	12	6	12
		官庁委託建設工事実績（国土交通省発注、または国土交通省の（注）主たる技術者としての実績（過去5年間）	3 表彰実績あり（2回以上）	12	3	4
		継続教育（CPD）の取得状況	4 証明あり（原則単位以上）	4	4	1
社会性	労働福祉	ICT活用説明書・選定2日実施説明書の有無	4 ICT活用説明書及び選定2日実施説明書のどちらにも有している	4	4	1
		建設業連合会共済制度加入の有無	2 自社加入（下請なし）または自社及び金一次下請受入業者加入済み	4	2	2
		長期一時金制度・企業年金制度導入の有無	2 導入済み	2	2	1
		障害者雇用状況	2 法定雇用率達成、障害者雇用1人以上	3	2	4
		労働条件の提示	2 自社及び金一次下請受入業者が労働条件を明示している	3	2	4
	地域・貢献	女性の力を活かす企業の実績取得状況	2 女性の力を活かす企業の実績取得済み	11	2	5.5
		県内企業の活用計画割合	2 県内企業の活用割合70%以上	4	2	2
		宮城県または県内市町村の管理する道路の防災官民共済の実績（過去5年間）	4 市町村の管理する道路の防災官民共済の実績あり	4	1	1
		宮城県または県内市町村の施設管理業務の実績（過去5年間）	4 市町村の施設管理業務の実績あり	4	1	1
		宮城県のマイリスパートナーとしての実績（過去5年間）	2 県のマイリスパートナーとしての実績ありかつ土木事務所管内での実績あり	1	2	0.5
地域性	地域・貢献	県内での災害時における地域貢献の実績（協定の有無）	2 県との防災協定（協定条約含む）あり	6	2	2
		県内での災害時における地域貢献の実績（災害対策基本法に基づく指定地方公共団体等の有無）	指定公共機関	3	2	2
		県内での災害時における地域貢献の実績（災害時の応援体制及び災害復旧の実績（過去15年間））	2 実績あり	4	2	2
		県内での災害時における地域貢献の実績（協定の有無）（過去5年間）	2 実績ありかつ土木事務所管内での実績あり	4	2	2
		県内での企業の社会的責任等（CSR）の実績（過去2年間）	3 実績あり	3	3	3
	復興貢献	東日本大震災での対応実績	2 実績あり（復興支援施設）	2	2	1
		ICT施工・3次元化等の活用実績	2 ICT施工・3次元化等の全面的活用（工事計画書の施工プロセスで全て活用する場合）	2	2	1
		施工計画等（評価1）	施工の手順（工程表）	10	6	6
		災害対応の実績	2 実績あり	6	2	3
		施工計画の実績	2 実績あり	2	2	1
生産性向上	施工計画等（評価1）	ICT施工・3次元化等の活用実績	2 ICT施工・3次元化等の全面的活用（工事計画書の施工プロセスで全て活用する場合）	2	2	1
		施工の手順（工程表）	施工の手順（工程表）	10	6	6
		災害対応の実績	2 実績あり	6	2	3
		施工計画の実績	2 実績あり	2	2	1
		災害対応の実績	2 実績あり	2	2	1
	災害対応の実績	ICT施工・3次元化等の活用実績	2 ICT施工・3次元化等の全面的活用（工事計画書の施工プロセスで全て活用する場合）	2	2	1
		施工の手順（工程表）	施工の手順（工程表）	10	6	6
		災害対応の実績	2 実績あり	6	2	3
		施工計画の実績	2 実績あり	2	2	1
		災害対応の実績	2 実績あり	2	2	1
総合点	施工計画等（評価1）	ICT施工・3次元化等の活用実績	2 ICT施工・3次元化等の全面的活用（工事計画書の施工プロセスで全て活用する場合）	2	2	1
		施工の手順（工程表）	施工の手順（工程表）	10	6	6
		災害対応の実績	2 実績あり	6	2	3
		施工計画の実績	2 実績あり	2	2	1
		災害対応の実績	2 実績あり	2	2	1
	災害対応の実績	ICT施工・3次元化等の活用実績	2 ICT施工・3次元化等の全面的活用（工事計画書の施工プロセスで全て活用する場合）	2	2	1
		施工の手順（工程表）	施工の手順（工程表）	10	6	6
		災害対応の実績	2 実績あり	6	2	3
		施工計画の実績	2 実績あり	2	2	1
		災害対応の実績	2 実績あり	2	2	1

工事番号	県費国庫改〇ー〇ーA07号	満点	20.0	得点	22.00	得率割合	6.50	評価点	5.50
工事名	〇〇橋上部工事7	技術力(企業)	20.0	22.00	6.50	6.50			
業者名	株式会社 テスト工事受注者01	技術力(技術者)	20.0	22.00	6.50	6.50			
ICT施工・3次元化等の活用提案	対象	労働福祉	23.00	23.00	3.00	3.00			
		地域・貢献	28.00	24.00	9.50	6.00			
		復興貢献	2.00	2.00	2.00	2.00			
		生産性向上	2.00	2.00	2.00	2.00			
		施工計画等	10.00	6.00	5.00	6.00			
		災害対応の実績	8.00	8.00	4.00	4.00			
		中計	155.00	127.00	41.00	31.50			
		不実実行為の有無	0.00	0.00	-8.00	0.00			
		合 計							

〇実績とする表制の工程	土木工事
〇同種工事の条件	同種工事・同種工事
〇施工計画における評価項目と課題	項目 課題
	施工の手順（工程表） 工程管理に関する技術的所見

*価格以外の評価点＝（評価点／満点）×得点割合とする。
 *価格以外の評価は、入札参加者の自己申告（調査（施工計画等）を除く）により行う。
 *落札結果者（総合評価点の最高得点者）が決定した段階で、落札結果者のみから確認資料の提出を求める。
 ただし、審査状況により複数の落札者に確認資料の提出を求める場合がある。
 *虚偽の申告による恥札は、無効とする。

2.1.9 総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力



総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力

画面説明

総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面です。

操作手順

- ・総合評価技術資料登録（建設工事）メニュー画面で「総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力」ボタンを押下します。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者01

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

施工計画/品質管理/
技術提案(工程表)

企業評価/労働福祉/
地域貢献

配置技術者の資格/
工事経験

(災害)応急措置

(災害)配備体制/訓練

価格以外の評価項目
及び評価基準

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:00

総合評価技術資料登録（建設工事）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。
施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工事例
調達案件番号	県債国道改〇-〇- A 0 7 号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事 7

基本事項

施工計画/品質管理/技術提案(工程表)

企業評価/労働福祉/地域貢献

配置技術者の資格/工事経験

(災害)応急措置

(災害)配備体制/訓練

価格以外の評価項目及び評価基準

済

済

済

済

済

済

済

**総合評価技術資料の提出
提出証明ファイルの出力**

未提出

戻る

総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力

画面説明

総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力の画面です。

操作手順

- ・「総合評価技術資料を提出してよろしいですか？」のメッセージが出力されるので「OK」ボタン①を押下します。
 - ・「総合評価技術資料を提出します。」のメッセージが出力されます。
- 提出後は入力内容の変更はできませんが、よろしいですか？」のメッセージが出力されるので内容に問題がなければ「OK」ボタン②を押下し、提出の完了となります。

宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

株式会社 テスト工事受注者 01

ヘルプ | 印刷 | ログアウト

メインメニュー

建設工事

総合評価技術資料登録

基本事項

施工計画/品質管理/技術提案(工程表)

企業評価/労働福祉/地域貢献

配置技術者の資格/工事経験

(災害)応急措置

(災害)配備体制/訓練

価格以外の評価項目及び評価基準

■ヘルプデスク(操作)
TEL : 022 (299) 2331
運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:30
■宮城県道路公社(制度)
TEL : 022 (263) 0566
運営時間
平日 9:00~12:00
13:00~17:00

総合評価技術資料登録 (建設工事)

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。
施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

総合評価型	簡易型（施工計画型）災害復旧工用
調達案件番号	県債国道改〇-〇-A 07号
調達案件名称	〇〇橋上部工工事7

基本事項 済

施工計画/品質管理/技術提案(工程表) 済

企業評価/労働福祉/地域貢献 済

配置技術者の資格/工事経験 済

(災害)応急措置 済

(災害)配備体制/訓練 済

価格以外の評価項目及び評価基準 済

総合評価技術資料の提出
提出証明ファイルの出力 未提出

戻る

Web ページからのメッセージ

総合評価技術資料を提出してよろしいですか？
「OK」を選択すると「総合評価技術資料提出証明（PDF）」が出力され、その後、一切の修正ができなくなります。
修正する可能性がある場合は、「キャンセル」を選択し、メニュー画面で「ログアウト」してください。
※メニュー画面で「済」と表示されているシートは「ログアウト」しても一時保存されています。

① OK キャンセル

Web ページからのメッセージ

総合評価技術資料を提出します。
「総合評価技術資料提出証明（PDF）」が出力されますので、印刷後、入札書を提出する中封筒に同封して提出して下さい。
提出後は、入力内容の一切の変更・修正ができませんが、よろしいですか？

② OK キャンセル

2.2. パスワード変更

2. 2. パスワード変更

任意のユーザのパスワードを変更します。



2. 2. 1. パスワード変更

任意のユーザのパスワードを変更します。

2.2.1. パスワード変更

2. 2. パスワード変更

任意のユーザのパスワードを変更します。



2. 2. 1. パスワード変更

任意のユーザのパスワードを変更します。

パスワード変更

画面説明

入札者メインメニュー画面です。

操作手順

パスワード変更①を押下することにより、パスワード変更画面を表示します。

 **宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム**
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

宮城第一建設株式会社

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

■ 入札者メインメニュー

各機能へのリンクです。

建設工事	総合評価技術資料登録	建設工事の案件を検索し、総合評価技術資料を登録します。
① 共通	パスワード変更	パスワードの変更を行います。
お知らせ	・【重要】道路公社環境テスト(入札者) ・【重要】電子入札システムへは、総合評価システムファイルも合わせて添付を行うようにしてください。	

パスワード変更

画面説明

パスワード変更画面です。
任意のユーザのパスワードを変更します。

操作手順

ユーザ I D①にパスワードを変更するユーザ I Dを入力します。
現在のパスワード②にユーザ I D①の現在のパスワードを入力します。
新しいパスワード③にユーザ I D①の新規パスワードを入力します。
新しいパスワード(確認)④に新しいパスワード③と同じ値を入力します。

更新ボタン⑤を押下するとユーザ I D①で入力したユーザのパスワードが新しいパスワード③に変更されます。

戻る⑥を押下すると入札者メインメニュー画面へ戻ります。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム
Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

宮城第一建設株式会社

[ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

メインメニュー

建設工事

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (299) 2331

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:30

■宮城県道路公社(制度)

TEL : 022 (263) 0566

運営時間

平日 9:00~12:00
13:00~17:00

入札者パスワード変更

入札者のパスワードを変更します。

ユーザID		①
現在のパスワード		②
新しいパスワード		③
新しいパスワード(確認)		④

※パスワードは、半角の英数字(0~9、A~Z、a~z)のみ使用し、
6文字以上8文字以内として下さい。

更新

戻る

⑤
⑥

2.3. 入札参加者情報登録

2. 3. 入札参加者情報登録

入札参加者情報の登録を行います。



2. 3. 1. 入札参加者情報登録

入札参加者情報の登録を行います。

2.3.1.入札参加者情報登録

2.3. 入札参加者情報登録

入札参加者情報の登録を行います。



2.3.1. 入札参加者情報登録

入札参加者情報の登録を行います。

入札参加者情報登録

画面説明

宮城県建設工事等総合評価支援システム入札者ログイン画面です。

操作手順

入札参加者情報の登録は【入札参加者情報登録】はこちら①リンクをクリックしてユーザ登録を行います。



Miyagi Prefecture Road Corporation Comprehensive Assessment Support System

[ヘルプ](#) | [印刷](#)

入札者ログイン

システムへログインします。

ユーザID	
パスワード	
ログイン	クリア

① [【入札参加者情報登録】はこちら](#)

※入札に参加する前に必ず、入札参加者情報の登録を行って下さい。

入札参加者登録を行うには、【入札参加者情報登録はこちら】のリンクから進んでください。

■ログイン時の注意事項

- ・同じ端末で二重ログインを行うと誤動作の原因となりますので絶対行わないで下さい。
- ・ログインに三回連続で失敗するとロックされ、ログイン不可となります。
- ・ロックされた場合、宮城県道路公社にて解除申請を行うか、郵送での対応となります。
ロックの解除には時間がかかる為、ご注意ください。
- ・ロックを解除する場合、宮城県道路公社に連絡してください。(TEL : 022 (263) 0566)
【平成26年4月1日以降の公告から】
- ・「企業評価／労働福祉／地域貢献」における過去の工事実績の契約金額（消費税含む。）は、全て手入力となります。
- ・「配置技術者の資格／工事経験」における同種工事の経験の概要の契約金額（消費税含む。）は、全て手入力となります。

入札参加者情報登録

画面説明

入札参加者情報登録画面です。
入札参加者情報の登録を行います。

操作手順

・基本事項の入力を行い内容確認画面へボタン①を押下すると入札参加者情報登録内容確認を表示します。
戻るボタン②を押下すると入札者ログイン画面に戻ります。

【補足説明】

- ・画面上の入札参加情報登録項目について
業者コード：必須 6文字（半角のみ）
商号及び名称：必須 100文字
代表者：必須 20文字
電話番号：必須 16文字（半角のみ）区切り文字は「-（マイナス）」で入力してください。例：999-999-9999
FAX番号：必須 16文字（半角のみ）区切り文字は「-（マイナス）」で入力してください。例：999-999-9999
郵便番号：必須 8文字（半角のみ）区切り文字は「-（マイナス）」で入力してください。例：999-9999
所在地：必須 50文字
メールアドレス：必須 50文字（半角のみ）
担当者：必須 20文字
承認番号：必須 4文字（半角のみ）
工種／等級：必須 工種と等級の組み合わせで入力してください。



入札参加者情報登録

入札参加者情報の登録を行います。

業者コード	
商号及び名称	
代表者	
電話番号	
FAX番号	
郵便番号	
所在地	
メールアドレス	
担当者	
承認番号	
工種／等級 ※取得しているすべての工種/ 等級を選択して下さい。	☐ 土木一式 ☐ P C 工事 ☐ 建築一式 ☐ 大工 ☐ 左官 ☐ とび・土工 ☐ 法面 ☐ 石工事 ☐ 屋根 ☐ 電気 ☐ 管工事 ☐ タイル ☐ 鋼構造物 ☐ S ☐ A ☐ B ☐ C ☐ S ☐ A ☐ S ☐ A ☐ B ☐ C ☐ A ☐ B ☐ A ☐ B ☐ A ☐ B ☐ S ☐ A ☐ A ☐ B ☐ A ☐ B ☐ S ☐ A ☐ B ☐ S ☐ A ☐ B ☐ A ☐ B ☐ S ☐ A ☐ B

内容確認画面へ

①

戻る

入札参加者情報登録

画面説明

入札参加者情報登録内容確認です。
入札参加者情報の登録、帳票出力を行います。

操作手順

- 登録ボタン①を押下すると
「入札参加者情報の登録を行いますか？」のメッセージが出力され内容に問題がなければ「OK」ボタンを押下する。
- 登録ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、帳票出力ボタン②が有効になります。



宮城県道路公社建設工事総合評価支援システム

Miyagi Prefecture Road Government Corporation Comprehensive Assessment Support System

[ヘルプ](#) | [印刷](#)

入札参加者情報登録内容確認

入札参加者情報の登録を行います。

業者コード	997999																										
商号及び名称	宮城第一株式会社																										
代表者	宮城一郎																										
電話番号	999-999-9999																										
FAX番号	999-999-9999																										
郵便番号	999-9999																										
所在地	宮城県仙台市青葉区																										
メールアドレス	sample@tmc.co.jp																										
担当者	宮城次郎																										
承認番号	Z999																										
工種／等級	<table><tr><td>☒ 土木一式</td><td>☒ S ☐ A ☐ B ☐ C</td></tr><tr><td>☒ P C 工事</td><td>☒ S ☐ A</td></tr><tr><td>☒ 建築一式</td><td>☒ S ☐ A ☐ B ☐ C</td></tr><tr><td>☒ 大工</td><td>☒ A ☐ B</td></tr><tr><td>☒ 左官</td><td>☒ A ☐ B</td></tr><tr><td>☒ とび・土工</td><td>☒ A ☐ B</td></tr><tr><td>☒ 法面</td><td>☒ S ☐ A</td></tr><tr><td>☒ 石工事</td><td>☒ A ☐ B</td></tr><tr><td>☒ 屋根</td><td>☒ A ☐ B</td></tr><tr><td>☒ 電気</td><td>☒ S ☐ A ☐ B</td></tr><tr><td>☒ 管工事</td><td>☒ S ☐ A ☐ B</td></tr><tr><td>☒ タイル</td><td>☒ A ☐ B</td></tr><tr><td>☒ 鋼構造物</td><td>☒ C ☐ A ☐ B</td></tr></table>	☒ 土木一式	☒ S ☐ A ☐ B ☐ C	☒ P C 工事	☒ S ☐ A	☒ 建築一式	☒ S ☐ A ☐ B ☐ C	☒ 大工	☒ A ☐ B	☒ 左官	☒ A ☐ B	☒ とび・土工	☒ A ☐ B	☒ 法面	☒ S ☐ A	☒ 石工事	☒ A ☐ B	☒ 屋根	☒ A ☐ B	☒ 電気	☒ S ☐ A ☐ B	☒ 管工事	☒ S ☐ A ☐ B	☒ タイル	☒ A ☐ B	☒ 鋼構造物	☒ C ☐ A ☐ B
☒ 土木一式	☒ S ☐ A ☐ B ☐ C																										
☒ P C 工事	☒ S ☐ A																										
☒ 建築一式	☒ S ☐ A ☐ B ☐ C																										
☒ 大工	☒ A ☐ B																										
☒ 左官	☒ A ☐ B																										
☒ とび・土工	☒ A ☐ B																										
☒ 法面	☒ S ☐ A																										
☒ 石工事	☒ A ☐ B																										
☒ 屋根	☒ A ☐ B																										
☒ 電気	☒ S ☐ A ☐ B																										
☒ 管工事	☒ S ☐ A ☐ B																										
☒ タイル	☒ A ☐ B																										
☒ 鋼構造物	☒ C ☐ A ☐ B																										

①

登録

帳票出力

※登録後の修正はできませんので、必ず確認してから登録して下さい。
また、登録後帳票出力ボタンから「入札参加者情報登録」の帳票を印刷し保存して下さい。

戻る

入札参加者情報登録内容確認です。
入札参加者情報の登録、帳票出力を行います。

・帳票出力ボタン①を押下すると「入札参加者情報.pdf」がダウンロードされます。
帳票出力ボタン①を押下後に戻るボタン②が有効になりますので戻るボタン②を押下して入札参加者情報登録に戻ります。

入札参加者情報登録		
宮城県道路公社総合評価支援システムに参加したいので、入札参加者情報を登録します。		
宮城県道路公社 理事長 齋藤 洋二	平成23年07月14日	
住居	宮城県仙台市青葉区	
商号又は名称	宮城第一株式会社	
代表者氏名	宮城一郎	印
担当者	宮城次郎	
連絡先	099-999-9999	
業者コード	999999	
商号及び名称	宮城第一株式会社	
代表者	宮城一郎	
電話番号	999-999-9999	
FAX番号	999-999-9999	
郵便番号	999-9999	
所在地	宮城県仙台市青葉区	
Eメールアドレス	sample@rac.co.jp	
担当者	宮城次郎	
承認番号	9999	
工種/等級	土木一式 (S)	しゅんせつ (S)
	P.C工事 (S)	振金 (A)
	建築一式 (S)	ガラス (A)
	大工 (A)	塗装 (A)
	左官 (A)	防水 (A)
	土工・土工 (A)	内装仕上 (A)
	塗装 (S)	機械器具 (S)
	花工事 (A)	鋼鉄構 (A)
	架橋 (A)	電気設備 (S)
	電気 (S)	造作 (A)
	電工工事 (S)	たくき (A)
	パイプ (A)	障子 (A)
	鋼構造物 (S)	木造施設 (S)
	鋼骨上部 (S)	鋼筋施設 (A)
	鉄骨 (A)	鋼骨施設 (A)
	鉄骨工事 (S)	